

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๔๒/๒๕๖๘

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปโดยถูกต้อง เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ และมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๘๒/๒๕๕๖ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๗๙/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ ๘๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๑

หลักการทั่วไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้สำหรับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรในการยื่นใบขนสินค้า และการขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ใบขนสินค้า” หมายความว่า ใบขนสินค้าเพื่อการดำเนินพิธีการศุลกากรในการนำของเข้า การส่งของออก การถ่ายลำ ตามมาตรา ๕๑ และมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

“การยื่นใบขนสินค้า” หมายความว่า การส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ออกเลขที่ใบขนสินค้า

“การขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินพิธีการศุลกากรโดยพนักงานศุลกากร

“ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร” หมายความว่า ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือผู้ขอถ่ายลำ ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

ข้อ ๕ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้กรมศุลกากรเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ดังต่อไปนี้

(๑) การยื่นใบขนสินค้า ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๒) การขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ การยกเว้นค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกเป็นส่วนราชการ

(๒) ใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออกพิเศษที่มีราคาของไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ใบขนสินค้าขาออกที่มีราคาของไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และทำการส่งออก ณ ด่านศุลกากร

(๔) ใบขนสินค้าผ่านแดน

(๕) ใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออกสำหรับของที่ขนย้ายหรือโอนระหว่างผู้ประกอบการภายในประเทศที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางอากรภายในประเทศ

(๖) ใบขนสินค้าขาเข้า สำหรับผู้นำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ที่มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔ หรือกฎหมายอื่น

(๗) ใบขนสินค้าขาเข้า สำหรับผู้นำของเข้ามาเพื่อใช้สำหรับผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดตามมาตรา ๒๙ และได้จำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔ หรือกฎหมายอื่น

(๘) ใบขนสินค้าสำหรับของที่ได้รับยกเว้นอากรตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔

ส่วนที่ ๒

การชำระค่าธรรมเนียม

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรมีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ดังนี้

(๑) เมื่อมีการยื่นใบขนสินค้า

(๒) เมื่อมีการขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ การชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าตามข้อ ๗ (๑) ให้ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรหรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวดำเนินการ ดังนี้

(๑) บันทึกขอชำระ “ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร” ในโปรแกรมส่งข้อมูลเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร พร้อมค่าภาษีอากร (ถ้ามี) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๒.๑) ชำระโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร (Direct Debit)

(๒.๒) ชำระโดยผ่านช่องทางการให้บริการรับชำระเงินของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment)

(๒.๓) ชำระ ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรทุกแห่ง สำหรับการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรโดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร (Direct Debit) และการชำระโดยผ่านช่องทางการให้บริการรับชำระเงินของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ จากระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงินของกรมศุลกากร ทั้งนี้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่อธิบดีกรมศุลกากรประกาศกำหนด

ข้อ ๙ การชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๗ (๒) ให้ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าวดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรทุกแห่งที่จะขอให้ทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวก่อนการยื่นใบขนสินค้า ใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสารต่อพนักงานศุลกากร

(๒) ชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรับใบเสร็จรับเงินที่ออกให้โดยพนักงานศุลกากร

(๓) แนบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ประกอบการยื่นใบขนสินค้า ใบกำกับการขนย้ายสินค้าหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินพิธีการศุลกากรในรูปแบบเอกสารต่อพนักงานศุลกากรผู้บันทึกข้อมูล

(๔) เมื่อพนักงานศุลกากรทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ออกเลขที่ใบขนสินค้าแล้ว ให้ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้า ณ หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรทุกแห่ง

ส่วนที่ ๓

การชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรมีความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ณ ส่วนบริหารรายได้สำนักงานเลขานุการกรม หรือหน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรทุกแห่ง

หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบคำร้องของกรมศุลกากร โดยผู้ยื่นคำร้องต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๒) ไม่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบสิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้า เป็นรายเดือน ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน หรือระบบคำร้องของกรมศุลกากร

ข้อ ๑๑ กรณีได้รับสิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้า เป็นรายเดือน ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะจัดทำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ให้ผู้ที่ได้รับสิทธิดังกล่าวทำการตรวจสอบยอดค้างชำระค่าธรรมเนียม การดำเนินพิธีการศุลกากรจากระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงินของกรมศุลกากร และดำเนินการชำระผ่านช่องทางให้บริการรับชำระเงินของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่ทำความตกลงไว้กับกรมศุลกากรแล้ว หรือชำระ ณ ส่วนบริหารรายได้ สำนักงาน เลขาธิการกรม หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรทุกแห่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ที่ได้รับสิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้า เป็นรายเดือน มีความประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรเป็นรายใบขนสินค้า สามารถติดต่อขอชำระเงินได้ที่หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรทุกแห่ง หรือชำระผ่านช่องทางให้บริการรับชำระเงินของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่ทำความตกลงไว้กับกรมศุลกากรแล้ว ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ยื่นใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ที่ได้รับสิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้า เป็นรายเดือน ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรที่ค้างชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด ในใบแจ้งหนี้ กรมศุลกากรจะระงับสิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้า เป็นรายเดือนในทันที และผู้ถูกระงับสิทธิต้องชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรเป็นรายใบขนสินค้า แทนการชำระเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะให้สิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้า เป็นรายเดือน เมื่อตรวจสอบพบว่าได้มีการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรตามใบแจ้งหนี้แล้ว

ส่วนที่ ๔

การคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๔ กรณีได้ชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร แต่มีการชำระไว้เกิน ให้ดำเนินการขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีได้รับยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(๒) กรณีที่ได้มีการชำระเงินไว้เกินกว่าที่จะต้องจ่ายจริง

ข้อ ๑๕ การขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ให้ผู้ประสงค์ขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรดำเนินการยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ณ ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม หรือหน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรทุกแห่ง หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบคำร้องของกรมศุลกากร

ทั้งนี้ พนักงานศุลกากรผู้รับคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรจะบันทึกเลขที่รับคำร้อง วันเดือนปี และสถานที่รับคำร้อง โดยพิมพ์ใบรับคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร พร้อมลงลายมือชื่อกำกับใบรับคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรส่งมอบให้ผู้ยื่นคำร้องไว้เป็นหลักฐาน

กรมศุลกากรจะดำเนินการออกเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร และจัดส่งหนังสือแจ้งการคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรให้ผู้ประสงค์ขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรทราบตามที่อยู่ในข้อมูลทะเบียนของกรมศุลกากร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรที่มีค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรค้างชำระอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการชำระให้ครบถ้วน

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ไม่มียอดค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรค้างชำระภายในสามสิบวันก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และภายในหนึ่งปีก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับยังมีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะให้สิทธิการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือนโดยอัตโนมัติ โดยผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรไม่ต้องยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ตามข้อ ๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ธีรัชย์ อ้วนวานิช

อธิบดีกรมศุลกากร



**แบบคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียม
การดำเนินพิธีการศุลกากร
กรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน**

เลขที่รับคำร้อง.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม
 สำนักงานศุลกากร..... ด้านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)
(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทผู้ประกอบการ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้ขอถ่ายลำ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขา

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
email.....

ประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่า เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้จัดทำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร
ข้าพเจ้าจะตรวจสอบยอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรจากระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน
(<https://e-tracking.customs.go.th/>) ของกรมศุลกากร และชำระเงินให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ หากไม่ถูกต้องข้าพเจ้ายอมรับ
เป็นความผิดตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ
(.....)

หมายเหตุ - ให้ทำเครื่องหมาย X ลงใน ให้ตรงกับความเป็นจริง และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก

แบบคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์



แบบคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร
กรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นต่อ หน่วยงานบัญชีและอากร สำนักงานศุลกากร..... ด่านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขา

ประสงค์ขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรกรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ใบขนสินค้า ใบกำกับการขนย้ายสินค้า อื่นๆ ระบุ.....

ฉบับละ บาท.....ฉบับ รวมเป็นเงินที่ขอชำระทั้งสิ้น.....บาท จำนวน -๑๐๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ หากไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายอมรับ
เป็นความผิดตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ
(.....)

หมายเหตุ - ให้ทำเครื่องหมาย X ลงใน ให้ตรงกับความเป็นจริง และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก



แบบคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

เลขที่รับคำร้อง.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน

 ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานศุลกากร..... ด้านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทผู้ประกอบการ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้ขอถ่ายลำเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สาขา

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....หมู่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....email.....

ประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร สำหรับ

 ใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก ใบขนสินค้าถ่ายลำ อื่น ๆ จำนวน.....ฉบับ

เลขที่.....

เลขที่รับชำระอากร

รวมเป็นเงินที่ขอคืนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เหตุผลในการขอคืนเนื่องจาก

 ได้รับยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้น

ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

 มีการชำระเงินไว้เกินกว่าที่จะต้องจ่ายจริง อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้กรมศุลกากรจ่ายเงินคืนให้แก่ข้าพเจ้า โดยออกเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับกรมศุลกากร ธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ ประจำ เลขที่.....

และยินยอมเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมในการโอนตามระเบียบที่ธนาคารกำหนด (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นข้อความที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ หากไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิดตามกฎหมาย

ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ

(.....)

หมายเหตุ - ให้ทำเครื่องหมาย X ลงใน ให้ตรงกับความเป็นจริง และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก



ที่ กค...../.....

สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....
ที่อยู่.....
.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งการคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรตามรายการคำร้อง ดังนี้

เลขที่รับคำร้อง/วันที่คำร้อง	เลขอนุมัติ/วันที่อนุมัติ	จำนวนเงิน (บาท)
.....
.....
.....

กรมศุลกากรได้พิจารณาคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรให้แล้ว

เป็นเงิน.....บาท (.....) โดยสั่งจ่ายเช็ค
เลขที่..... ลงวันที่..... หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
..... สาขา..... เลขที่..... ตามที่ท่านลงทะเบียนไว้
กับกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดตรวจสอบหากพบว่ามีไม่ถูกต้อง ขอให้แจ้งและติดต่อ
กรมศุลกากร ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว
กรมศุลกากรถือว่าท่านได้รับคืนค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากรเรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ส่วน.....

ฝ่าย.....

โทร.....