

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๒๔๓/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
สำหรับการนำของเข้าและการส่งของออกทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำของเข้าและการส่งของออกทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่จะแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศ เพื่อประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๔) และมาตรา ๕๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๐๕/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำของเข้าและการส่งของออกทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ การตรวจคัดและการปฏิบัติกับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

(๑) การตรวจคัดสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

ให้หน่วยงานตรวจคัดสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ผู้มีหน้าที่ควบคุมการเปิดถุงไปรษณีย์ระหว่างประเทศ คัดแยกสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ได้เปิดถุงแล้ว ออกเป็นสามประเภท คือ

ประเภทที่หนึ่ง ของยกเว้นอากร คือของที่นำเข้าโดยทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือของที่ได้รับยกเว้นอากรตามภาค ๔ ประเภท ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทางการค้า ตามภาค ๔ ประเภท ๑๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้าม ต้องจำกัดให้นำส่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำจ่ายต่อไป

ประเภทที่สอง ของต้องชำระอากร คือของที่นำเข้าโดยทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งถึงผู้รับคนหนึ่งในคราวเดียวกัน หรือเข้ามาถึงพร้อมกัน ไม่ว่าจะมียี่ห้อหรือราคา FOB รวมกันไม่เกินสี่หมื่นบาท และไม่เป็นของต้องห้าม ต้องจำกัด หรือของที่ต้องส่งตัวอย่าง วิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย ให้พนักงานศุลกากรเปิดตรวจและประเมินอากร แล้วส่งมอบให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำจ่ายให้ผู้รับและเรียกเก็บภาษีอากรแทนกรมศุลกากร

ประเภทที่สาม ของอื่น ๆ นอกจากประเภทที่หนึ่ง และประเภทที่สองให้ส่งมอบแก่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อส่งมอบเข้าเก็บรักษาในโรงพักสินค้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งไปที่สำนักงานหรือด่านศุลกากร แล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

(๒) การปฏิบัติกับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่คัดแยกไว้แล้ว

ให้หน่วยงานตรวจคัดสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ปฏิบัติกับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่ได้คัดแยกไว้แล้ว ดังนี้

ประเภทที่หนึ่ง สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่คัดแยกไว้ตามประเภทที่หนึ่ง ให้ส่งคืน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำจ่ายต่อไป

ประเภทที่สอง ให้ดำเนินการกับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ที่คัดแยกไว้ตามประเภทที่สอง ทั้งนี้ ไม่ว่าผู้รับจะเป็นบุคคลหรือบริษัทห้างร้าน และอยู่ ณ จังหวัดใด ซึ่งส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์มีอำนาจเก็บอากรปากกระวางได้ ดังนี้

(๒.๑) ของรายใดซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นของที่เก็บอากรปากกระวางได้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้หน่วยงานตรวจคัดสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ จัดเรียงหีบห่อแยกตามประเภทการนำเข้า แล้วเปิดตรวจและประเมินอากรต่อหน้าพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และบันทึกจำนวนเงินค่าภาษีอากรไว้บนหีบห่อของ เว้นแต่กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (CN ๒๒/CN ๒๓) มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับของครบถ้วน ได้แก่ ชนิด ปริมาณ น้ำหนัก ราคา ค่าไปรษณียากร (POSTAGE) รวมทั้งรายละเอียดอย่างอื่นที่สามารถประเมินอากรได้ และไม่มีเหตุอันควรสงสัย พนักงานศุลกากรจะประเมินอากรตามข้อมูลที่สำแดงในใบปฏิญญา (CN ๒๒/CN ๒๓) โดยไม่ต้องเปิดตรวจก็ได้

(๒.๒) หีบห่อของที่เปิดตรวจและประเมินอากรแล้ว ให้พนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด คัดเทปกาวพลาสติกปิดรอยเปิด หรือรอยฉีกขาดให้เรียบร้อย และประทับข้อความไว้ที่หีบห่อว่า “เปิดตรวจ/ปิดผนึก โดยพนักงานศุลกากร ร่วมกับพนักงานไปรษณีย์ EXAMINED/SEALED BY CUSTOMS AND POSTAL OFFICERS” ต่อจากนั้นพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหน้าที่บันทึกข้อมูลแต่ละหีบห่อตามข้อมูลที่ปรากฏบนจำหน้าหีบห่อ เช่น ชื่อ ที่อยู่ผู้รับ หมายเลขห่อ/ของประเทศต้นทาง ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง วัน เดือน ปี ที่ออกใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ชื่อพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ร่วมปฏิบัติงาน และเป็นพยาน เข้าสู่ระบบศุลกากรไปรษณีย์ (โรงพักสินค้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด) ระบบคอมพิวเตอร์จะออกเลขที่รายการศุลกากรโดยอัตโนมัติและพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์ เพื่อให้พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด นำไปปิดไว้บนหีบห่อ

เลขที่รายการศุลกากรประกอบด้วยตัวเลข ๑๒ หลัก XX XX XX X XXXXX มีความหมาย ดังนี้

เลขหลักที่ ๑ หมายถึง ประเภทของสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ เช่น สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศประเภทที่สอง จะใช้เลข ๒

เลขหลักที่ ๒ หมายถึง ประเภทการนำเข้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งมี ๕ ประเภท คือ พัสดุไปรษณีย์ทางอากาศ (ใช้เลข ๑) พัสดุไปรษณีย์ทางภาคพื้น (ใช้เลข ๒)

ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (ใช้เลข ๓) ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน (ใช้เลข ๔) ไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา (ใช้เลข ๕)

เลขหลักที่ ๓ - ๔ หมายถึง เลขสองตัวท้ายของปีพุทธศักราชที่นำเข้า

เลขหลักที่ ๕ - ๖ หมายถึง เดือนที่นำเข้า

เลขหลักที่ ๗ - ๑๒ หมายถึง ลำดับที่ของหีบห่อ (Running No.)

ตัวอย่าง เช่น รายการศุลกากรที่ ๒๑ ๕๕ ๐๙ ๐ ๐๐๒๕๖ หมายถึง สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศประเภทที่สอง ประเภทการนำเข้าพัสดุไปรษณีย์ทางอากาศ นำเข้าในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เดือน กันยายน หีบห่อลำดับที่ ๒๕๖

เมื่อพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บันทึกข้อมูลแต่ละหีบห่อเสร็จแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานศุลกากร ในการบันทึกข้อมูลตามที่ปรากฏบนจำหน่ายหีบห่อ คือ ชนิดของ น้ำหนัก (Gross weight) ราคาตามใบปฏิญญา ค่าไปรษณียากร (Postage) รวมทั้งรายละเอียด ของที่ได้เปิดตรวจและประเมิน ซึ่งได้แก่ ชนิดของที่ตรวจพบ น้ำหนักสุทธิ (Net weight) ราคาประเมิน ประเภทพิกัดฯ รวมทั้ง ชื่อพนักงานศุลกากรผู้ประเมิน และ วัน เดือน ปี ที่นำเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์จะประมวลผลโดยอัตโนมัติในส่วนของอัตราอากร อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ยอดรวมราคาประเมินและภาษีอากร

เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกหีบห่อในแต่ละวันแล้ว ให้พนักงานศุลกากร หน่วยงาน ตรวจคัดส่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ จัดทำบัญชีพัสดุและไปรษณีย์ภัณฑ์อื่น ๆ ที่เปิดตรวจ ประเมินอากรแล้ว (แบบที่ ๔๙๕) แยกตามประเภทการนำเข้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ จำนวนสองฉบับ แล้วส่งมอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ประเภทที่สอง พร้อมบัญชีพัสดุและไปรษณีย์ภัณฑ์อื่น ๆ ที่เปิดตรวจ ประเมินอากรแล้ว (แบบที่ ๔๙๕) ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด นำไปจ่ายให้ผู้รับและเรียกเก็บอากรแทน กรมศุลกากรในการส่งมอบและรับมอบ ให้ทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และเก็บเอกสาร (แบบที่ ๔๙๕) ไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละหนึ่งชุด

การจัดทำและส่งใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศไปให้ผู้รับ เป็นหน้าที่ของพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ทั้งนี้ กรณีของประเภทที่สองที่มีมูลค่าไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท พนักงาน ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเป็นผู้นำส่งของให้กับผู้รับโดยมิต้องจัดทำใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของ ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

(๒.๓) ข้อมูลบัญชีพัสดุและไปรษณีย์ภัณฑ์อื่น ๆ ที่เปิดตรวจประเมินอากรแล้ว (แบบที่ ๔๙๕) จะเก็บไว้เป็นหลักฐานในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เพื่อเสนอผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร ไปรษณีย์ ตั้งเบิกขอรับเงินค่าภาษีอากรจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ต่อไป

(๒.๔) กรณีผู้รับขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากรหรือขอยกเว้นภาษีอากร

(๒.๔.๑) ให้ผู้รับทำคำร้องขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากร พร้อมใบแจ้งให้ไปรษณีย์ของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (ถ้ามี) ยื่นต่อที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง หรือยื่นต่อผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ และสำเนาแจ้งที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางทราบ

(๒.๔.๒) ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง จะส่งหีบห่อที่ขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากร พร้อมทั้งคำร้องขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากร และใบแจ้งให้ไปรษณีย์ของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (ถ้ามี) ให้กับส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์พิจารณา

(๒.๔.๓) ให้ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ แจ้งผลการพิจารณาให้ที่ทำการไปรษณีย์ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อแจ้งผู้รับต่อไป

(๒.๔.๔) กรณีให้ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าภาษีอากรที่ประเมินไว้ให้พนักงานศุลกากร ผู้พิจารณาขอโต้แย้งแก้ไขจำนวนเงินค่าภาษีอากรในใบแจ้งให้ไปรษณีย์ของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (ถ้ามี) พร้อมทั้งแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และบนตัวหีบห่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ให้ตรงกัน และลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไข แล้วส่งคืนให้ที่ทำการไปรษณีย์ที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำจ่ายให้ผู้รับต่อไป

(๒.๕) กรณีผู้รับซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนประสงค์จะนำหลักฐานไปเครดิตภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ทำคำร้องพร้อมใบแจ้งให้ไปรษณีย์ของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (ถ้ามี) ยื่นต่อที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง หรือยื่นต่อผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ และสำเนาแจ้งที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางทราบ เพื่อส่งของคืนมาปฏิบัติพิธีการที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ หรือสำนักงานหรือด่านศุลกากร แล้วแต่กรณี ให้ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ ตัดบัญชีรายการเปิดประเมินภาษีอากรและให้นำของส่งโรงพักสินค้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือสำนักงานหรือด่านศุลกากร โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับของประเภทที่สามและแจ้งผลการดำเนินการให้ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางทราบ

(๒.๖) กรณีของประเภทที่สองที่มีมูลค่าไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเป็นผู้นำส่งของให้กับผู้รับโดยเรียกเก็บค่าภาษีอากรผ่านคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือเงินสด โดยเมื่อผู้รับชำระค่าภาษีอากรเรียบร้อยแล้ว พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะส่งมอบหีบห่อของให้กับผู้รับ

กรณีผู้รับไม่สามารถชำระค่าภาษีอากรได้ หรือกรณีไม่มีผู้รับ พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะออกใบนัดนำจ่ายและนำหีบห่อไปเก็บรักษาไว้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง โดยผู้รับสามารถชำระค่าภาษีอากรตามวิธีการที่กำหนดไว้และรับของได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ออกใบนัดนำจ่าย หากผู้รับไม่ติดต่อรับของภายในสิบห้าวัน ของจะถูกส่งคืนต้นทางต่างประเทศ

(๒.๗) สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ นอกจากที่ส่งให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เก็บอากรตามที่กล่าวในข้อ (๒.๑) ถึงข้อ (๒.๖) หรือของที่เปิดตรวจแล้วพนักงานศุลกากรเห็นว่าการประเมินอากรไปจะเป็นปัญหาโต้เถียงกัน ทำให้ยุ่งยากแก่การแก้ไขภายหลัง หรือของที่ผู้รับของประสงค์จะนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากรของกรมศุลกากรไปขอเครดิตภาษีมูลค่าเพิ่ม

หรือของที่ต้องทำใบขนสินค้าหรือต้องทำพิธีการอย่างอื่น หรือของต้องจำกัด หรือเป็นของที่พนักงานศุลกากร มีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับชนิด ราคา หรือรายละเอียดอื่น ๆ เป็นต้น ก็ให้คิดมารวมกับของประเภท ที่สาม

ประเภทที่สาม สิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ นอกจากที่ส่งมอบให้พนักงาน ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับไปนำจ่ายตามประเภทที่หนึ่ง และประเภทที่สอง ให้หน่วยงาน ตรวจสอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ จัดเรียงหีบห่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ประเภทที่สาม แยกตามประเภทการนำเข้า แล้วให้พนักงานบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บันทึกข้อมูลแต่ละหีบห่อ ตามข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากหีบห่อ ประกอบด้วยชื่อ ที่อยู่ผู้รับ เลขหมายห่อ/ซอง ประเทศต้นทาง ชื่อ ที่อยู่ผู้ฝากส่ง วัน เดือน ปีที่ออกใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ชื่อพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ร่วมปฏิบัติงานและเป็นพยานเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมศุลกากร ระบบคอมพิวเตอร์จะออกเลขที่รายการ ศุลกากรโดยอัตโนมัติและพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์ เพื่อให้พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด นำไปปิดไว้บนหีบห่อ

เลขที่รายการศุลกากรประกอบด้วยตัวเลข ๑๒ หลัก XX XX XX X XXXXX มีความหมาย ดังนี้

เลขหลักที่ ๑ หมายถึง ประเภทของสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ เช่น สิ่งของ ส่งทางไปรษณีย์ประเภทที่สาม จะใช้เลข ๓

เลขหลักที่ ๒ หมายถึง ประเภทการนำเข้าสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งมี ๕ ประเภท คือ พัสดุไปรษณีย์ทางอากาศ (ใช้เลข ๑) พัสดุไปรษณีย์ทางภาคพื้น (ใช้เลข ๒) ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (ใช้เลข ๓) ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียน (ใช้เลข ๔) ไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา (ใช้เลข ๕)

เลขหลักที่ ๓ - ๔ หมายถึง เลขสองตัวท้ายของปีพุทธศักราชที่นำเข้า

เลขหลักที่ ๕ - ๖ หมายถึง เดือนที่นำเข้า

เลขหลักที่ ๗ - ๑๒ หมายถึง ลำดับที่ของหีบห่อ (Running No.)

ตัวอย่างเช่น รายการศุลกากรที่ ๓๓ ๕๕ ๐๙ ๐ ๐๐๐๒๐ หมายถึง สิ่งของ ส่งทางไปรษณีย์ประเภทที่สาม ประเภทการนำเข้าไปรษณีย์ด่วนพิเศษ นำเข้าในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เดือนกันยายน หีบห่อลำดับที่ ๒๐

เมื่อพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บันทึกข้อมูลแต่ละหีบห่อเสร็จแล้ว ให้พนักงานศุลกากรบันทึกข้อมูลตามที่ปรากฏบนฉลากหีบห่อ คือ ชนิดของ น้ำหนัก (Gross weight) ราคาตามใบปฏิญญา ค่าไปรษณียากร (Postage) และวัน เดือน ปี ที่นำเข้า รวมทั้งสถานที่ขอรับของ และปฏิบัติพิธีการศุลกากร เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกหีบห่อในแต่ละวันแล้ว ให้พนักงานศุลกากรจัดทำบัญชีกำกับ ไปรษณีย์ภัณฑ์ต้องเสียอากรหรือต้องห้ามต้องจำกัด (แบบที่ ๔๓๑) แยกตามประเภทการนำเข้าสิ่งของ

ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ จำนวนสองฉบับ แล้วส่งมอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ประเภทที่สาม พร้อมบัญชีกำกับไปรษณีย์ภัณฑ์ฯ (แบบที่ ๔๓๑) ให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด นำไปส่งมอบเข้าเก็บรักษา ในโรงพักสินค้า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งไปปฏิบัติพิธีการที่สำนักงานหรือด่านศุลกากร แล้วแต่กรณี

การส่งมอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่ต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากร สำหรับของประเภทที่สาม ให้แก่โรงพักสินค้าของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยใช้ “บัญชีกำกับไปรษณีย์ภัณฑ์ ต้องเสียอากรหรือต้องห้ามต้องจำกัด” (แบบที่ ๔๓๑) ให้พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับมอบจากพนักงานศุลกากร และลงลายมือชื่อส่งมอบ - รับมอบกันไว้ในบัญชีดังกล่าวด้วย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งชุด

การจัดทำและส่งใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศไปให้ผู้รับ เป็นหน้าที่ของพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันธ์ทอง ลอยกุลนันท์

อธิบดีกรมศุลกากร