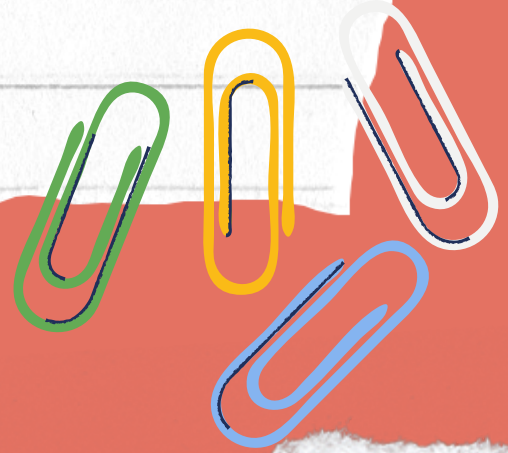


# CUSTOMS CARE CENTER CORNER

## คำถามที่พบบ่อย



**Q:** พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 ผ่านระบบ e-Tracking จะต้องทำอย่างไร

1

**A:** เข้าสู่ระบบ e-Tracking  
> คลิกที่เมนูการชำระเงิน/โอนเงินคืน  
> ระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 เงื่อนไข ต่อไปนี้ 1.ตัวแทนออกของ 2.เลขที่ใบขนสินค้า 3.เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน 4.วันที่ชำระเงิน  
> กดปุ่ม ค้นหา > คลิกที่สัญลักษณ์เครื่องพิมพ์

**Q:** ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123 ที่พิมพ์จากระบบ e-Tracking ได้มาเป็นสำเนา หากต้องการตัวจริงต้องทำอย่างไร

2

**A:** ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 9/2562 ท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 ตันฉบับได้เพียงครั้งเดียว หากใบเสร็จรับเงินตันฉบับสูญหายหรือสั่งพิมพ์แล้วชำรุด การพิมพ์ใบเสร็จครั้งต่อไปจะเป็นสำเนาใบเสร็จรับเงิน กศก.123 ซึ่งท่านสามารถใช้สำเนานำไปยื่นกับกรมสรรพากรได้เช่นเดียวกัน

**Q:** การตรวจสอบสถานะพัสดุไปรษณีย์ระหว่างประเทศด้วยระบบ e-Tracking ต้องทำอย่างไร

3

**A:** เข้าไปที่เว็บไซต์กรมศุลกากร [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)  
> บริการอิเล็กทรอนิกส์ > e-Tracking system  
> กรอกข้อมูลหมายเลขติดตามพัสดุ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบได้เฉพาะสิ่งของที่มีหมายเลขติดตามพัสดุที่ขึ้นต้นด้วย E,R,C เท่านั้น

**Q:** บุคคลใดที่สามารถสมัครใช้สมัครระบบ e-Tracking ได้

4

**A:** ผู้ที่สามารถสมัครใช้ระบบ e-Tracking จะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่อในฐานทะเบียนกรมศุลกากร เช่น บุคคลที่มีชื่อในแบบแนบ ก. หรือแบบแนบ ง. เป็นต้น ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 94/2564