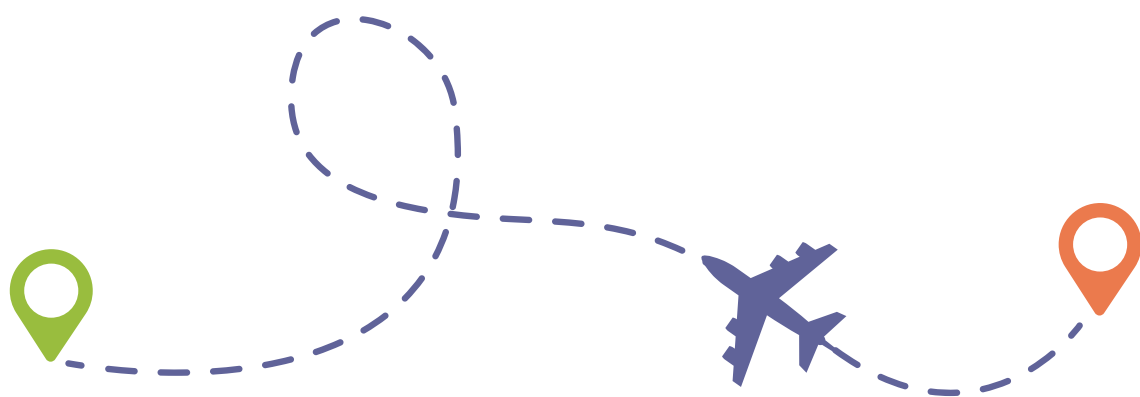


“การนำของเข้า
และส่งออก
ทางไปรษณีย์
ระหว่างประเทศ”



สารบัญ

1	• บทนำ	หน้า 1
2	• การแยกประเภทสิ่งของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ	หน้า 5
3	• กระบวนการทางศุลกากรของของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ	หน้า 6
4	• วิธีคำนวณอากรขาเข้าและภาษีอื่น ๆ สำหรับของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ	หน้า 15
5	• การค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร	หน้า 17
6	• การส่งของออกทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ	หน้า 19
7	• สถานที่ติดต่อ	หน้า 20
8	• คำถามที่พบบ่อย	หน้า 21

• บทนำ

ในปัจจุบันการค้าและการลงทุนของโลกเปิดเสรีมากขึ้น ประกอบกับมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ทันสมัย ทำให้การค้าและการลงทุนของโลกขยายตัวอย่างรวดเร็ว มีการเคลื่อนย้ายสินค้าและการลงทุนอย่างเสรี ส่งผลให้ปริมาณการนำเข้าส่งออกสินค้าทั่วโลกมีมากขึ้น ผลจากการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศทำให้ธุรกิจ E-Commerce มีการขยายตัวและมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ส่งผลให้ปริมาณการใช้บริการพัสดุไปรษณีย์ (Parcels) เติบโตเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 โดยแปลงสภาพมาจากหน่วยงานบริการด้านไปรษณีย์ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเชิงธุรกิจ โดยบริการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีทั้งบริการไปรษณีย์ในประเทศและระหว่างประเทศ การนำเข้าและส่งออกทางไปรษณีย์มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการศุลกากร ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บอากรและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และกรมศุลกากร จึงได้ทำข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินการกับสิ่งของที่นำเข้าและส่งออกทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ตามความตกลงที่ทำขึ้นเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2555

เมื่อสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศมาถึงประเทศไทย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะรับมอบของไปรษณีย์จากผู้ขนส่ง ณ ที่ทำการแลกเปลี่ยนของไปรษณีย์กับต่างประเทศ โดยมีสำนักงานหรือด่านศุลกากรประจำที่ทำการไปรษณีย์อันเป็นที่ทำการแลกเปลี่ยนของไปรษณีย์ระหว่างประเทศ เป็นผู้กำกับ ตรวจสอบ และควบคุมสิ่งของที่นำเข้า ได้แก่

1. สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประจำที่ศูนย์ไปรษณีย์สุวรรณภูมิ
2. ด่านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำที่ศูนย์ไปรษณีย์หาดใหญ่
3. ด่านศุลกากรหนองคาย ประจำที่ศูนย์ไปรษณีย์อุดรธานี
4. ด่านศุลกากรอรัญประเทศ ประจำที่ทำการไปรษณีย์อำเภออรัญประเทศ

ภายหลังจากนั้นบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะลำเลียงของไปรษณีย์ไปที่ศูนย์ไปรษณีย์ โดยพัสดุไปรษณีย์ทางอากาศและพัสดุไปรษณีย์ทางภาคพื้น จะถูกลำเลียงไปที่ศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเลเปียน และไปรษณีย์ภัณฑ์ธรรมดา จะถูกลำเลียงไปที่ศูนย์ไปรษณีย์หลักสี่ หลังจากนั้นของที่นำเข้าจะถูกเปิดตรวจโดยเจ้าหน้าที่ศุลกากรและพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อคัดแยกประเภทในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร โดยถือว่าวันที่เปิดของไปรษณีย์คือวันที่นำเข้าสำเร็จ¹

¹ มาตรา 50(4) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

ในการรับของผู้ส่งจากต่างประเทศส่งเข้ามาถึงผู้รับ (ผู้รับถือว่าเป็นผู้นำของเข้า) รวมทั้งในการส่งออกออกไปต่างประเทศ (ผู้ส่งถือว่าเป็นผู้ส่งของออก) ต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับต้องยื่นใบขนสินค้าโดยถูกต้องและเสียอากรจนครบถ้วน² ซึ่งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร จะเป็นกฎหมายที่ควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ โดยของที่ควบคุมการนำเข้าส่งออกมี 2 ประเภท คือ ของต้องห้าม และของต้องจำกัด

ของต้องห้าม (Prohibited Goods)

ของต้องห้าม คือของที่มีกฎหมายกำหนดห้ามมิให้นำเข้าหรือส่งออกโดยเด็ดขาด ผู้นำเข้าหรือส่งออกจะมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และของนั้นจะถูกยึดและดำเนินคดีตามกฎหมาย ตัวอย่างของต้องห้าม เช่น



บุหรี่ไฟฟ้า บารากูและบารากูไฟฟ้า กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. พระราชบัญญัติการส่งออกป็นอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522
2. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้บารากูและบารากูไฟฟ้าหรือบุหรี่ไฟฟ้าเป็นสินค้าที่ต้องห้ามในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2557



ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522



ของละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ศูนย์บริการศุลกากร

1. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537
2. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
3. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
4. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ 94) พ.ศ. 2536
5. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการส่งสินค้าออกไปนอกและการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2530

² มาตรา 51 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560



เครื่องเล่นเกม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. พระราชบัญญัติการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522
2. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การนำเครื่องเล่นเกมเข้ามาในราชอาณาจักร พ.ศ. 2548



วัตถุ หรือสื่อลามก กฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 287



เงินตรา พันธบัตร เหรียญกษาปณ์ ใบสำคัญรับดอกเบีย พันธบัตร อันเป็นของปลอมหรือแปลง กฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 240-241

ของต้องจำกัด (Restricted Goods)

ของต้องจำกัด คือของบางชนิดที่กฎหมายกำหนดให้มีการขออนุญาตนำเข้ามาหรือส่งออกป็นนกราชอาณาจักร ดังนั้น ก่อนการนำเข้าและการส่งออกของต้องจำกัด ผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออกจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และนำมาแสดงในเวลาปฏิบัติพิธีการศุลกากร หรือส่งข้อมูลการอนุญาตในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างของต้องจำกัด เช่น

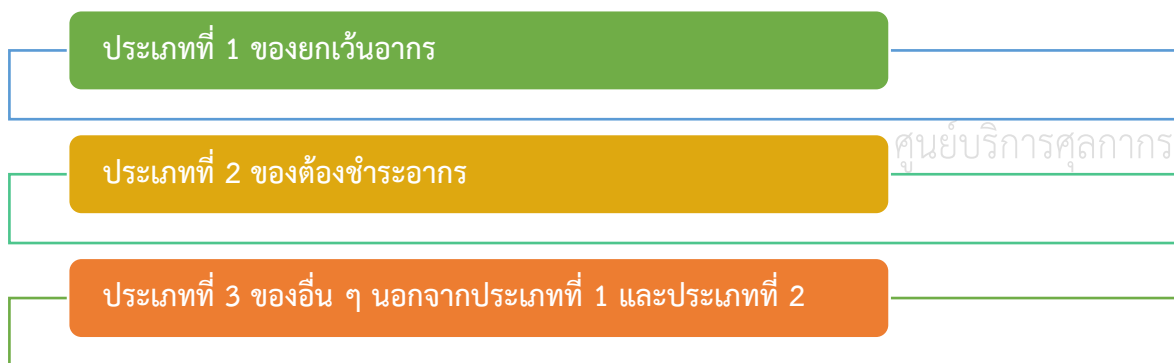
ชนิดของต้องจำกัด	หน่วยงานที่ควบคุม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
อาหาร	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522
ยา	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510
เครื่องสำอาง	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2535
เครื่องมือแพทย์	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	1. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 2. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
พืชและส่วนต่าง ๆ ของพืช	กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507

ชนิดของต้องกักต	หน่วยงานที่ควบคุม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ปุ๋ยเคมี	กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. 2518
สัตว์ป่า สัตว์ป่าสงวน สัตว์ป่าคุ้มครอง และซากของสัตว์ป่าดังกล่าว	1. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1. พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535 2. พระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558
สัตว์มีชีวิต และซากสัตว์	1. กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2. กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2499 2. พระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558
อาหารสัตว์	กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2525
ยาสูบ ยาเส้น บุหรี่ ซิการ์	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง	พระราชบัญญัติสรรพสามิต พ.ศ. 2560
สุรา	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง	พระราชบัญญัติสรรพสามิต พ.ศ. 2560
โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ	กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม	พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504
เครื่องขังตวงวัด	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	พระราชบัญญัติมาตราขังตวงวัด พ.ศ. 2542
อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน	กระทรวงมหาดไทย	พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. 2490
ของเล่น	สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511
วิทยุสื่อสาร	สำนักงาน กสทช.	พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. 2498

2

- การแยกประเภทสิ่งของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและจัดเก็บอากร เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะคัดแยกสิ่งของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศออกเป็น 3 ประเภท³ ได้แก่



ศูนย์บริการศุลกากร

ประเภทที่ 1 ของยกเว้นอากร

ของที่นำเข้าโดยทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งแต่ละหีบห่อมีราคารวมค่าขนส่งและค่าประกันภัยไม่เกิน 1,500 บาท⁴ ตามภาค 4 ประเภท 12 แห่งพระราชบัญญัติพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 หรือตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาทางการค้า ตามภาค 4 ประเภท 14 แห่งพระราชบัญญัติพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้าม ต้องกำกับ

ประเภทที่ 2 ของต้องชำระอากร

ของที่นำเข้าโดยทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งถึงผู้รับคนหนึ่งในคราวเดียวกันหรือเข้ามาถึงพร้อมกัน ไม่ว่าจะมียานพาหนะที่หีบห่อ มีราคา FOB รวมกันไม่เกิน 40,000 บาท และไม่เป็นของต้องห้าม ต้องกำกับ หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้านำก่อนปล่อย

ประเภทที่ 3 ของอื่น ๆ นอกจากประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2

ของอื่น ๆ นอกจากประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 จะถูกเก็บรักษาในโรงพักสินค้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งไปที่สำนักงานหรือด่านศุลกากร เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร

ศูนย์บริการศุลกากร

³ ประกาศกรมศุลกากร ที่ 105/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติพิธีการศุลกากร สำหรับการนำเข้าและการส่งออกทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561

⁴ ประกาศกรมศุลกากร ที่ 191/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ของนำเข้าที่ได้รับยกเว้นอากร ตามประเภท 12 ของภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

ศูนย์บริการศุลกากร

3

• กระบวนการทางศุลกากรของของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรได้ตัดแยกของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศออกเป็น 3 ประเภทแล้ว จะปฏิบัติกับสิ่งของที่คัดแยกไว้ดังนี้

ประเภทที่ 1 ของยกเว้นอากร

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะนำส่งที่บ้านของผู้รับ

ประเภทที่ 2 ของต้องชำระอากร

เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะดำเนินการกับของประเภทที่สอง ไม่ว่าจะผู้รับจะเป็นบุคคล หรือบริษัทห้างร้าน และอยู่ ณ จังหวัดใด โดยของรายได้ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นของที่เก็บอากรปากรวางได้ เจ้าหน้าที่ศุลกากร จะเปิดตรวจและประเมินอากรต่อหน้าพนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กรณีหีบห่อใดมีใบปฏิญญาที่มีข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับของครบถ้วน เช่น ชนิด ปริมาณ น้ำหนัก ราคา ค่าไปรษณียากร รวมทั้งรายละเอียดอย่างอื่นที่สามารถประเมินอากรได้ และไม่มีเหตุอันควรสงสัย เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะประเมินอากรตามข้อมูลที่สำแดง ในใบปฏิญญาโดยไม่ต้องเปิดตรวจก็ได้

หีบห่อที่เปิดตรวจและประเมินอากรแล้ว พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคาดกาวพลาสติก ปิดรอยเปิด หรือรอยฉีกขาดให้เรียบร้อย และประทับข้อความไว้ที่หีบห่อว่า “เปิดตรวจ/ปิดผนึก โดยพนักงาน ศุลกากร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ EXAMINED/SEALED BY CUSTOMS AND POSTAL OFFICERS” ต่อจากนั้น จะบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบศุลกากรไปรษณีย์เพื่อออกเลขที่รายการศุลกากร พิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์และปิดไว้บนหีบห่อ หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะบันทึกข้อมูลที่ปรากฏบนเจ้าหน้าที่หีบห่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์จะประมวลผลโดยอัตโนมัติในส่วนของอัตราอากร อากรขาเข้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ยอดรวมราคาประเมินและภาษีอากร

พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะจัดทำและส่งใบแจ้งให้ไปรษณีย์ของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศไปให้ผู้รับ เมื่อผู้รับได้รับใบแจ้งฯ ให้ผู้รับนำใบแจ้งฯ ไปติดต่อ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ระบุไว้ในใบแจ้งฯ เพื่อชำระอากรและรับของ หากผู้รับเห็นว่าเจ้าหน้าที่ศุลกากรประเมินราคาของสูงกว่าราคาที่ซื้อจริง โดยผู้รับมีเอกสารหลักฐานยืนยัน เช่น หลักฐานการซื้อขาย หลักฐานการชำระเงิน เป็นต้น และผู้รับยังไม่ชำระค่าภาษีอากร ผู้รับสามารถโต้แย้งการประเมินภาษีอากรได้ โดยมีกระบวนการดังนี้

(1) ผู้รับทำคำร้องขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากร โดยพิมพ์แบบคำร้องจากเว็บไซต์ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ <https://postal.customs.go.th> หรือขอรับแบบฟอร์มคำร้องได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ และสามารถยื่นคำร้อง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง หรือยื่นต่อส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ โดยเตรียมเอกสาร ดังนี้

(1.1) คำร้องขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากร

(1.2) ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

(1.3) เอกสารหลักฐาน เช่น หลักฐานการซื้อขาย หลักฐานการชำระเงิน เป็นต้น

กรณีที่ยื่นคำร้องโต้แย้งการประเมินภาษีอากรต่อส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ ให้ผู้รับสำเนาแจ้งให้ที่ทำการไปรษณีย์ทราบด้วย และต้องระบุความประสงค์ขอทราบผลการพิจารณาในคำร้องว่าจะรอรับแจ้งผลการพิจารณาจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และไปรับสิ่งของ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง หรือติดต่อขอทราบผลและรับสิ่งของด้วยตนเองที่ฝ่ายตรวจคัดไปรษณีย์ภัณฑ์ ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ แจ้งวัฒนะ

(2) พนักงานของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง จะส่งหีบห่อที่ขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากร พร้อมคำร้องขอโต้แย้งการประเมินภาษีอากร ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศและเอกสารหลักฐานให้กับส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์เพื่อพิจารณา

(3) ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามวิธีที่ผู้ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ไว้ต่อไป

กรณีผู้รับซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนประสงค์จะนำหลักฐานไปเครดิตภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ทำคำร้องพร้อมใบแจ้งฯ ยื่นต่อที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง หรือยื่นต่อผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์และสำเนาแจ้งที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางทราบ เพื่อส่งของคืนมาปฏิบัติพิธีการที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ หรือสำนักงานหรือด่านศุลกากรแล้วแต่กรณี ให้ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ตัดบัญชีรายการเปิดประเมินภาษีอากรและให้นำของส่งโรงพักสินค้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือสำนักงานหรือด่านศุลกากร โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับของประเภทที่สาม

กรณีของที่เปิดตรวจแล้วเจ้าหน้าที่ศุลกากรเห็นว่าการประเมินอากรไปจะเป็นปัญหาโต้เถียงกัน ทำให้ยุ่งยากแก่การแก้ไขภายหลัง หรือของที่ผู้รับของประสงค์จะนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากรของกรมศุลกากรไปขอเครดิตภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือของที่ต้องทำใบขนสินค้า หรือต้องทำพิธีการอย่างอื่น หรือของต้องกำกับ หรือเป็นของที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับชนิด ราคา หรือรายละเอียดอื่น ๆ ให้คัดมาพร้อมกับของประเภทที่สาม

ประเภทที่ 3 ของอื่น ๆ นอกจากประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2

ของประเภทที่ 3 จะถูกเก็บรักษาในโรงพักสินค้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือส่งไปที่สำนักงานหรือด่านศุลกากร เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร ผู้รับของต้องมาติดต่อที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ หรือสำนักงานหรือด่านศุลกากร ตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งฯ เพื่อตรวจสอบของพร้อมเจ้าหน้าที่ศุลกากร เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะประเมินอากรขาเข้าและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหากพบว่าเป็นของต้องมีใบอนุญาตนำเข้า ผู้รับของต้องจัดเตรียมใบอนุญาตหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อผู้รับของปฏิบัติครบถ้วนตามกฎหมายอื่นและชำระค่าภาษีอากร ผู้รับสามารถรับของไปจากอารักขาศุลกากร โดยเอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อขอรับของมีดังนี้

- (1) กรณีขอรับสิ่งของด้วยตนเอง
- (1.1) ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
 - (1.2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับของเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้มีชื่อรับของตามที่ระบุในใบแจ้งฯ
- (2) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับสิ่งของแทน
- (2.1) ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยให้ผู้มีชื่อรับของบันทึกรายละเอียดการมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองทั้ง 2 ฝ่าย ที่ด้านหลังใบแจ้งฯ
 - (2.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และลงนามรับรองสำเนา
 - (2.3) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- (3) กรณีผู้รับสิ่งของเป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- (3.1) ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามเพื่อมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจไปดำเนินการแทน พร้อมประทับตราบริษัทที่ด้านหลังใบแจ้งฯ เพื่อมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจไปดำเนินการแทน
 - (3.2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ หรือผู้จัดการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารผูกพันนิติบุคคลนั้น ๆ และลงนามรับรองสำเนา
 - (3.3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน (ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน) และลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
 - (3.4) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- ของประเภทที่ 3 อาจแยกออกได้เป็น 3 ประเภทย่อย ดังนี้
1. **ของที่มีราคา FOB ไม่เกิน 40,000 บาท และไม่ใช้ของต้องจำกัด** กรณีเปิดตรวจพบว่าของมีราคา FOB ไม่เกิน 40,000 บาท และไม่ใช้ของต้องจำกัด เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะประเมินอากรขาเข้าและออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อผู้รับของชำระอากรครบถ้วน สามารถรับของออกไปจากอารักขาของศุลกากร ซึ่งวิธีการนี้เรียกว่า “การเก็บอากรปากกระวาง”
 2. **ของที่มีราคา FOB ไม่เกิน 40,000 บาท แต่เป็นของต้องจำกัด** ผู้รับต้องติดต่อที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ หรือด่านศุลกากรตามที่ระบุในใบแจ้งฯ เพื่อทำใบขนสินค้าขาเข้า โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้
 - 2.1 กรณีที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากร ผู้รับของต้องลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรที่ฝ่ายบริการศุลกากรไปรษณีย์
 - 2.2 ผู้รับของส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถใช้บริการ Service Counter ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด

2.3 ผู้รับของชำระภาษีอากร

2.4 ผู้รับของติดต่อกำลังสินค้าเพื่อนำของมาตรวจปล่อย

2.5 เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจของและบันทึกการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์

2.6 ผู้รับของนำของไปจากอารักขาของศุลกากร

3. ของที่มีราคา FOB เกิน 40,000 บาท และ/หรือเป็นของต้องจำกัด ผู้รับต้องติดต่อที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ หรือด่านศุลกากรตามที่ระบุในใบแจ้งฯ เพื่อทำใบขนสินค้าขาเข้า โดยส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวมาแล้วในข้อ 2

ศูนย์บริการศุลกากร

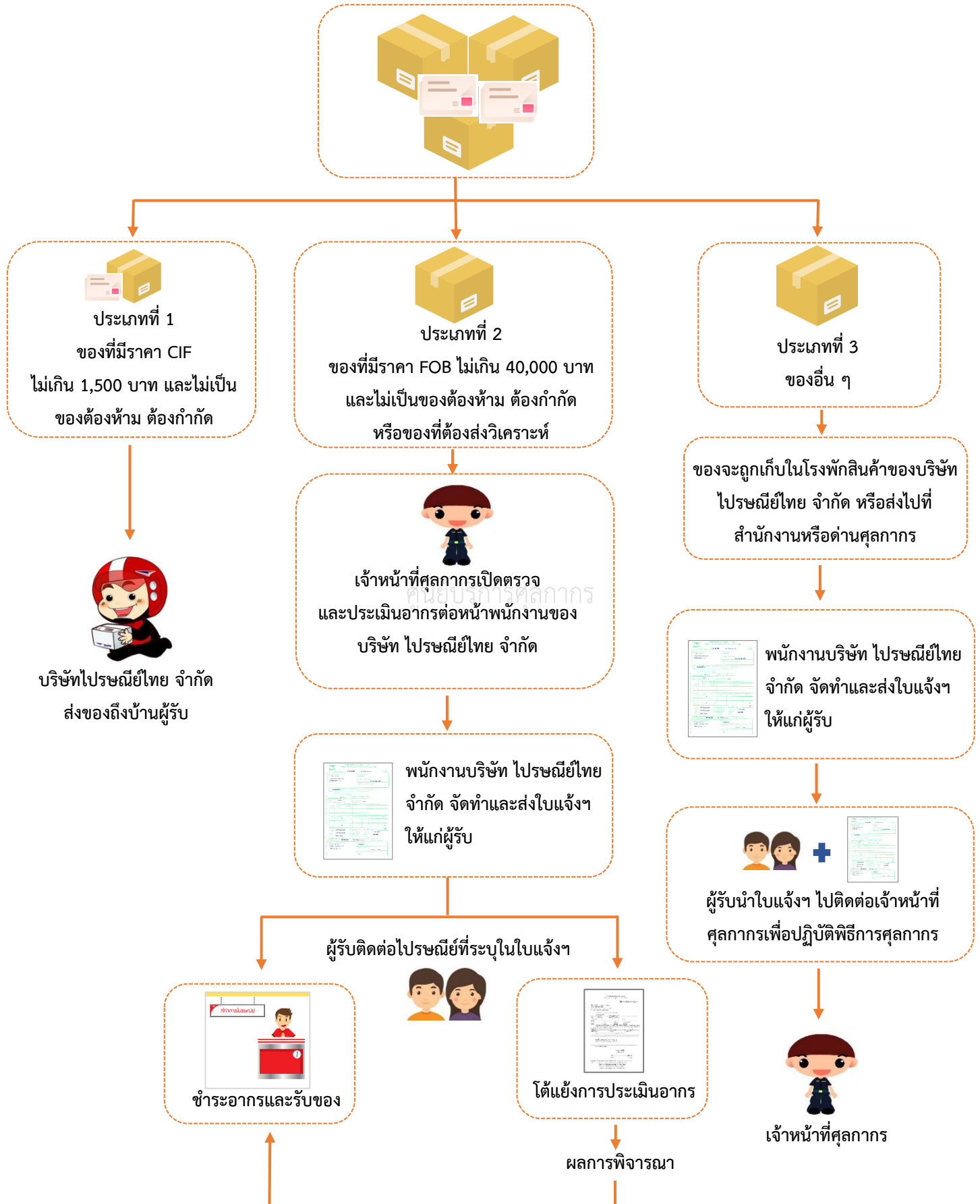
ศูนย์บริการศุลกากร

ศูนย์บริการศุลกากร

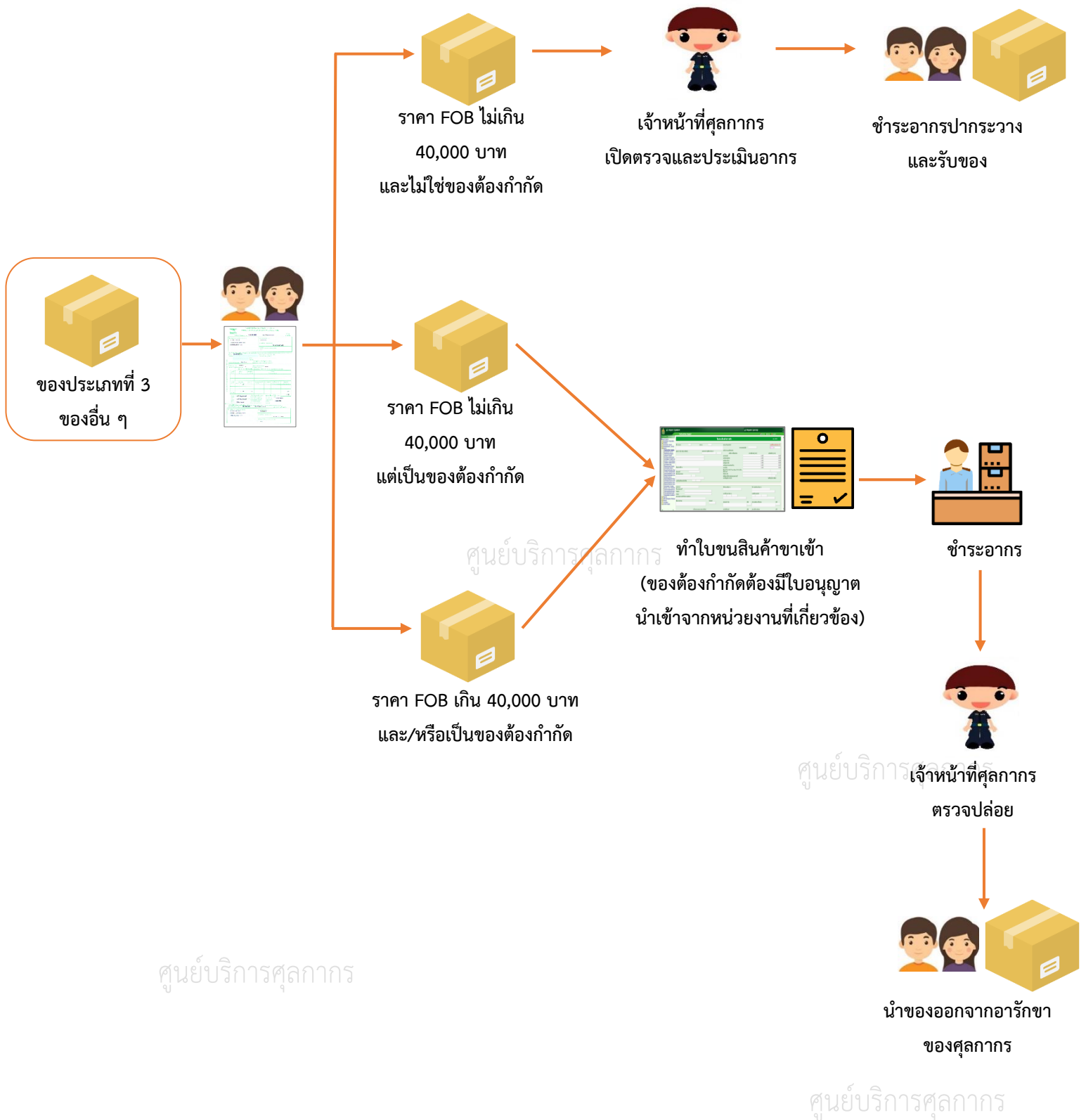
ศูนย์บริการศุลกากร

ศูนย์บริการศุลกากร


แผนภาพแสดงประเภทของพิกัดนำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศและกระบวนการทางศุลกากร



แผนภาพแสดงกระบวนการทางศุลกากรของของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศประเภทที่ 3



ตัวอย่างใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ



ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
NOTIFICATION TO COLLECT INTERNATIONAL POSTAL ITEMS

ศป.EMS
ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS)

ใบแจ้งเลขที่ (Notification No.) **33-61-08-00000**

ชื่อ ที่อยู่ผู้รับ Name and address of addressee

**ABC CO.,LTD
123 BANGPONGPANG
YANNAWA
BANGKOK 10120**

เลขที่รายการศุลกากร **EA123456789CN**

หมายเลขที่ใช้ในการตรวจสอบสถานะ

ประเทศต้นทาง Country of origin
CN CHINA

ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง Name and address of sender
ANNIE HONG

โปรดนำใบแจ้งนี้ไปขอรับสิ่งของ (โปรดดูคำแนะนำด้านหลังใบแจ้งนี้) Delivery can be taken by presenting this notification to (See Instructions on the back of this notice)

ที่ทำการ The Office **ฝ่ายบริการศุลกากรไปรษณีย์ สปณ. สกท. 111 ซอย 5 ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โทร. 0-2575-1002-3 (ในวันและเวลาดำเนินการ)**

พร้อมด้วยเงินไปชำระค่าภาษีอากรด้วย with the sum of duty and taxes.

สถานที่ติดต่อรับของ

หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ (หรือผู้ได้รับมอบหมาย) Head of Mail Center (or authorized employee)

วัน เดือน ปี ที่ออกใบแจ้งฯ **23/8/2561**

น้ำหนัก Gross weight **0.50 KGM**

ราคาตามใบปฏิญญา Declared Value **0 USD**

ชนิดของ Description of goods

ค่าไปรษณีย์การ Postage Charge **-**

รายละเอียดของสินค้า Customs inspection and assessment

รายการที่ Item no.	ปริมาณ Quantity	น้ำหนักสุทธิ กก. Net weight (kg)	ชนิดของ Description of goods			
รายการที่ Item no.	ราคาประเมิน Assessed value for duty	อากรขาเข้า Import duty	ค่าธรรมเนียม/ภาษีอื่น Fee/Other taxes	ภาษีสรรพสามิต Excise tax	ภาษีเพิ่มภาคไทย Local government tax	ภาษีมูลค่าเพิ่ม Value added tax
รวม (Total)						

ลงนาม..... (เจ้าหน้าที่ศุลกากร (ผู้ตรวจปล่อย) รวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้น (บาท) Total duty and taxes (Baht)

Signature () Customs Officer (Inspector)

ลงนาม..... (เจ้าหน้าที่ศุลกากร (ผู้ประเมิน) รายการศุลกากรที่ 33-61-08-00000

Signature () Customs Officer (Assessor)

ลงนาม..... พนักงาน ไปรษณีย์ (พยาน) วันที่มีค่า Customs Items No.

Signature () Postal Employee (Witness) Arrival date 21-08-2561

นายโอนิธิ ป่าสัก

ใบรับ ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ RECEIPT OF NOTIFICATION TO COLLECT INTERNATIONAL POSTAL ITEMS

ใบแจ้งเลขที่ (Notification No.) **33-61-08-0-00000 ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS)** (เก็บไว้เป็นหลักฐานที่ ปณ.นำจ่าย)

ชื่อ ที่อยู่ผู้รับ Name and address of addressee

**ABC CO.,LTD
123 BANGPONGPANG
YANNAWA
BANGKOK 10120**

EA123456789CN

ประเทศต้นทาง Country of origin
CN CHINA

ชื่อที่อยู่ผู้ฝากส่ง Name and address of sender
ANNIE HONG

หากประสงค์จะนำหลักฐานไปเคลมค่าเสียหายเพิ่มเติม ดูรายละเอียดด้านหลังข้อ 5 ด้านหลัง

(ด้านหลัง)

คำแนะนำ
Instructions

1. เมื่อไปขอรับของตามใบแจ้งนี้ กรุณารับเป็น

- 1.1 บุคคลธรรมดา : โปรดนำบัตรประจำตัวหรือหลักฐานสำคัญประจำตัวอื่นมาแสดงด้วย
- 1.2 นิติบุคคล : โปรดนำบัตรหรือหลักฐานตาม 1.1 และหนังสือรับรองการลงทะเบียนนิติบุคคลซึ่งผู้รับของจำเป็นต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามมาแสดงด้วย

1. In order to take delivery of the article mentioned in this notification : please

- 1.1 **Person** : present an official identity card or other identification
- 1.2 **Juristic person** : present an official certificate of registration of the juristic person

2. ถ้าหากผู้รับไปรับของเกินกำหนดวันที่ทางการกำหนด จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเก็บรักษาตามอัตราซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

If the delivery is not taken in due time, storage charge must be paid as follows :

- 2.1 **รับของ ณ ที่ทำการศุลกากร** ถ้าหากผู้รับไม่ไปรับของภายในหนึ่งสัปดาห์นับแต่วันที่เก็บรักษา ต้องเสียค่าธรรมเนียมเก็บรักษาตามอัตราที่กรมศุลกากรกำหนดในแบบ ศ.1

At the Customs House : If delivery of goods is not taken within one week counting from the date of commencing the storage, storage fee must be charged in accordance with the rates specified by the Customs Department as per schedule "sor 1"

- 2.2 **รับของ ณ ที่ทำการไปรษณีย์** ถ้าหากผู้รับไม่ไปรับของภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งฯ จะต้องเสียค่าเก็บรักษาตามอัตราที่ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด

At the Post Office : If the delivery is not taken within 7 days counting from the date of receipt of this notice, a storage charge must be paid in accordance with the rate specified by Thailand Post Co., Ltd.

3. ถ้าผู้รับไปรับของด้วยตนเองไม่ได้ ให้ลงนามมอบอำนาจให้ผู้อื่นมอบอำนาจไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่พร้อมบัตรประจำตัวหรือหนังสือเดินทางทั้งของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

If the delivery cannot be taken by the addressee in person, authorized person may be given to a proxy by completing the space provided below. In this case, the proxy is requested to present this notification as well as the identity card or passport of both the addressee and the employee concerned.

หลักฐานการมอบอำนาจ
Authorization

ข้าพเจ้า.....ถือบัตร.....เลขที่.....
I, the undersigned..... Card holder..... No.....

ออกโดย.....เมื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
Issued by..... on..... Address.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....ขอมอบอำนาจให้.....ผู้ถือใบแจ้งฯนี้เป็นผู้รับสิ่งของแทน
Tel..... authorize to..... who has possession of this notification to receive the articles.

ลงนามผู้มอบอำนาจ.....
Signature of Addressee

4. คำรับรองการได้รับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

Acknowledgement of receipt

ข้าพเจ้า.....ถือบัตร.....เลขที่.....
I, the undersigned..... Card holder..... No.....

ออกโดย.....เมื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
Issued by..... on..... Address.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....ได้รับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ดังกล่าวพร้อมทั้งสิ่งบรรจุภายในแล้วในสภาพเรียบร้อยครบถ้วน
Tel..... duly received the above-mentioned articles including the contents in good condition.

ลงนามผู้รับสิ่งของ.....
Signature of person taking delivery

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date

ลงนามพนักงานผู้จ่าย.....
Signature of Employee-in-charge

5. ถ้าต้องการใบกำกับภาษีให้แจ้งพนักงานไปรษณีย์เพื่อส่งสิ่งของฯ ทั้งหมดกลับคืนไปปฏิบัติพิธีการศุลกากรที่ด่านศุลกากรไปรษณีย์

If the addressee would like to obtain a tax invoice for crediting value added tax, please inform the officer to send all parcels to the Postal Customs House for further procedure.

บันทึกการรับใบแจ้งฯ RECORD RECEIPT OF NOTIFICATION	บันทึกของเจ้าหน้าที่นำจ่าย RECORD OF POSTMAN
<p>ได้รับใบแจ้งฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว I acknowledge the receipt of notification</p> <p>เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... on.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้รับ..... Signature of Addressee</p>	<p>ได้นำจ่ายใบแจ้งฯให้ผู้รับเรียบร้อยแล้ว Notification has already been delivered to the addressee for acknowledgement</p> <p>ผู้รับแทนชื่อ.....นามสกุล..... Name of receiver for addressee..... Family name.....</p> <p>เกี่ยวข้องกับอะไรกับผู้รับ (Relationship).....</p> <p>ลายมือชื่อผู้จ่าย.....ตำแหน่ง..... Signature of Postman..... Position.....</p>

คำร้องขอได้แจ้งการประเมินค่าภาษีอากร
(Petition for Reassessment of Customs Duties and Taxes)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
(Date) (Month) (Year)

เรื่อง ขอได้แจ้งการประเมินราคา/ ภาษีอากร
(Subject: Reassessment Request)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์
(To Director of Postal Customs Service Division)

ด้วย ข้าพเจ้า นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) _____
(I, the undersigned,)

ถือบัตรประจำตัวเลขที่ _____
(Identity card / Passport no.)

อยู่บ้านเลขที่ _____ ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
(Address)

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
(District) (Province) (Postal code)

หมายเลขโทรศัพท์ _____ อีเมล _____
(Tel/Mobile) (Email)

ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศเลขที่ _____
(Notification no.)

ชื่อผู้รับของ _____ หมายเลขที่บอกรับ _____
(Receiver's name) (Tracking no.)

ขอยื่นคำร้องขอได้แจ้งการประเมินราคา/ภาษีอากรตามใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
(With reference to the Notification to Collect International Postal Items, I would like to file a petition for
a reassessment of the imported goods' value and customs duties and taxes.)

เหตุผลที่ขอได้แจ้งการประเมินราคา/ ภาษีอากร (Reasons for the petition :)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
Yours Respectfully,

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (Please attach the following document for consideration)

- สำเนาใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
- หลักฐานการสั่งซื้อ (Order Confirmation/ Purchase Order/ Invoice, etc.)
- หลักฐานการชำระเงิน (Receipt/ Payment)
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Others Related Documents) (ระบุ) _____

กรณีเจ้าหน้าที่ศุลกากรขอภาพถ่ายของภายในหีบเพื่อประกอบการพิจารณา (โปรดเลือก)

- ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์เปิดเพื่อถ่ายภาพ
- ต้องการเปิดร่วมกับเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์

• วิธีคำนวณอากรขาเข้าและภาษีอื่น ๆ สำหรับของที่นำเข้ามาทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

5.1 อากรขาเข้า

ความรับผิดชอบจะต้องเสียอากรเกิดขึ้นในเวลาที่น่าเข้าของเข้าสำเร็จ สำหรับของที่นำเข้ามาทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศถือว่านำเข้าสำเร็จเมื่อเปิดตู้ไปรษณีย์⁵ การคำนวณอากรขาเข้าจะคำนวณตามสภาพแห่งของราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่น่าเข้าสำเร็จ⁶

ราคาศุลกากรสำหรับการคำนวณอากรขาเข้าจะต้องเป็นราคาที่รวมค่าประกันภัย ค่าขนส่งของ ค่าขนของลง ค่าขนของขึ้น และค่าจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขนส่งของที่น่าเข้ามาทางด้านศุลกากร⁷ หรือราคา INCOTERM CIF ซึ่งประกอบด้วย

(1.) มูลค่าของสินค้า (Cost) ที่นำเข้าใน INCOTERM FOB

(2.) ค่าประกันภัย (Insurance) ที่ใช้กำหนดราคาศุลกากรในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของที่นำเข้ามาทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามลำดับดังนี้

(2.1) ใช้ค่าประกันภัยตามที่ปรากฏในบัญชีราคาสินค้าหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าประกันภัย

(2.2) ในกรณีบัญชีราคาสินค้าไม่มีค่าประกันภัย หรือไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าประกันภัย ให้บวกค่าประกันภัยขึ้นอีกร้อยละ 1 ของราคา FOB⁸

(3.) ค่าขนส่งของ (Freight) ที่ใช้กำหนดราคาศุลกากรในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของที่นำเข้ามาทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามลำดับดังนี้

(3.1) ใช้ค่าขนส่งตามที่ปรากฏในบัญชีราคาสินค้าหรือเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของดังกล่าว

(3.2) ในกรณีบัญชีราคาสินค้าไม่มีค่าขนส่งของ หรือไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของ ให้บวกค่าขนส่งเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 10 ของราคา FOB⁹

พิกัดอัตราศุลกากรสำหรับการคำนวณอากรขาเข้าจะใช้พิกัดอัตราอากรตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530¹⁰

⁵ มาตรา 13 ประกอบมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

⁶ มาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

⁷ มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

⁸ ประกาศกรมศุลกากร ที่ 16/2561 เรื่อง การกำหนดมูลค่าของรายการค่าประกันภัย ค่าขนส่งของ ค่าขนของลง ค่าขนของขึ้น หรือค่าจัดการต่าง ๆ ลงวันที่ 23 มกราคม 2561

⁹ ประกาศกรมศุลกากร ที่ 223/2564 เรื่อง แก้ไขประกาศกรมศุลกากรที่ 16/2561 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564

¹⁰ มาตรา 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530

5.2 ภาษีสรรพสามิต¹¹

สำหรับสินค้าซึ่งนำเข้าและระบุไว้ในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ ผลิตภัณฑ์เครื่องหอมและเครื่องสำอาง น้ำมัน สุรา เครื่องดื่ม ยาสูบ เป็นต้น ต้องเสียภาษีสรรพสามิตด้วยการคำนวณภาษีสรรพสามิตขึ้นอยู่กับชนิดสินค้าตามบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต ดังนี้

5.2.1 การคำนวณภาษีตามมูลค่า เช่น รถยนต์ เป็นต้น

$$\text{ภาษีตามมูลค่า} = \text{ราคาขายปลีกแนะนำไม่รวม VAT} \times \text{อัตราภาษีตามมูลค่า (\%)}$$

5.2.2 การคำนวณภาษีตามปริมาณ เช่น น้ำมัน เป็นต้น

$$\text{ภาษีตามปริมาณ} = \text{ปริมาณ (ลิตรหรือกิโลกรัม)} \times \text{อัตราภาษีตามปริมาณ}$$

5.2.3 การคำนวณภาษีตามมูลค่าและตามปริมาณ เช่น สุรา ยาสูบ เป็นต้น

$$\text{ภาระภาษี} = \text{ภาษีตามมูลค่า} + \text{ภาษีตามปริมาณ}$$

5.3 ภาษีมูลค่าเพิ่ม¹²

ภาษีมูลค่าเพิ่ม = (ราคา CIF + อกรขาเข้า + ภาษีสรรพสามิตตามที่กำหนดในมาตรา 77/1(19) แห่งประมวลรัษฎากร + ค่าธรรมเนียมพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน + ภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา) \times อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.4 ตัวอย่างการคำนวณอกรขาเข้า

นางสาว A ซื้อกระเป๋าจากประเทศญี่ปุ่น ราคา 30,000 บาท ค่าขนส่ง 1,000 บาท นางสาว A ต้องเสียอากรเท่าไร

$$\begin{aligned} \text{ราคา CIF} &= \text{มูลค่าสินค้าใน INCOTERM FOB} + \text{ค่าประกันภัย} + \text{ค่าขนส่ง} \\ &= 30,000 + (30,000 \times 1\%) + 1,000 \\ &= 31,300 \text{ บาท} \end{aligned}$$

กระเป๋า จัดเข้าพิกัด 4202.21.00 อัตราอกรขาเข้า 20%

$$\begin{aligned} \text{อกรขาเข้า} &= 31,300 \times 20\% \\ &= 6,260 \text{ บาท} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ภาษีมูลค่าเพิ่ม} &= (31,300 + 6,260) \times 7\% \\ &= 2,629 \text{ บาท} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{รวมภาษีที่ต้องชำระ} &= 6,260 + 2,629 \\ &= 8,889 \text{ บาท} \end{aligned}$$

ศูนย์บริการศุลกากร

ศูนย์บริการศุลกากร

ศูนย์บริการศุลกากร

¹¹ พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

¹² พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พุทธศักราช 2481

5

• การค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร

ผู้รับของสามารถค้นหาข้อมูลพิกัดอัตราศุลกากรได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร www.customs.go.th

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ของกรมศุลกากร <https://www.customs.go.th>
2. เข้าไปที่บริการอิเล็กทรอนิกส์ เลือกหัวข้อ “ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร”

กรมศุลกากร THAI CUSTOMS

บริการอิเล็กทรอนิกส์

- Infographic
- ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร**
- Tariff e-Service
- รายงานสถิติ
- e-Tracking System
- ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์
- ระบบลงทะเบียนออนไลน์ทาง Customs Trader Portal
- Pre-Check Personal/Household effects
- ระบบบริการ 3 กรมภาษี
- อัตราแลกเปลี่ยน
- แบบฟอร์มทั่วไป
- Reference Files
- ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบของการรับส่งของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

3. เข้าไปที่ฐานข้อมูลอัตราศุลกากร (Integrated Tariff Database)

กรมศุลกากร THAI CUSTOMS

บริการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักพิกัด

หน้าหลัก / เรื่องนารูและกฎหมาย / เรื่องทั่วไป / พิกัดศุลกากร / บริการอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักพิกัด

ท่านสามารถคลิกที่รูปภาพเพื่อเข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลอัตราศุลกากร หรือ ค้นหาคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร

ฐานข้อมูลอัตราศุลกากร (Integrated Tariff Database)

ผู้ประกอบการหรือประชาชนที่สนใจสามารถสืบค้นข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติศุลกากร พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร ประกาศกรมศุลกากร ประกาศกระทรวงการคลัง สิทธิพิเศษต่างๆ พร้อมทั้งพิกัดอัตราศุลกากรขาเข้า พิกัดอัตราศุลกากรขาออก และของที่ได้รับการยกเว้นอากร ได้ด้วยตนเองผ่านทางนี้

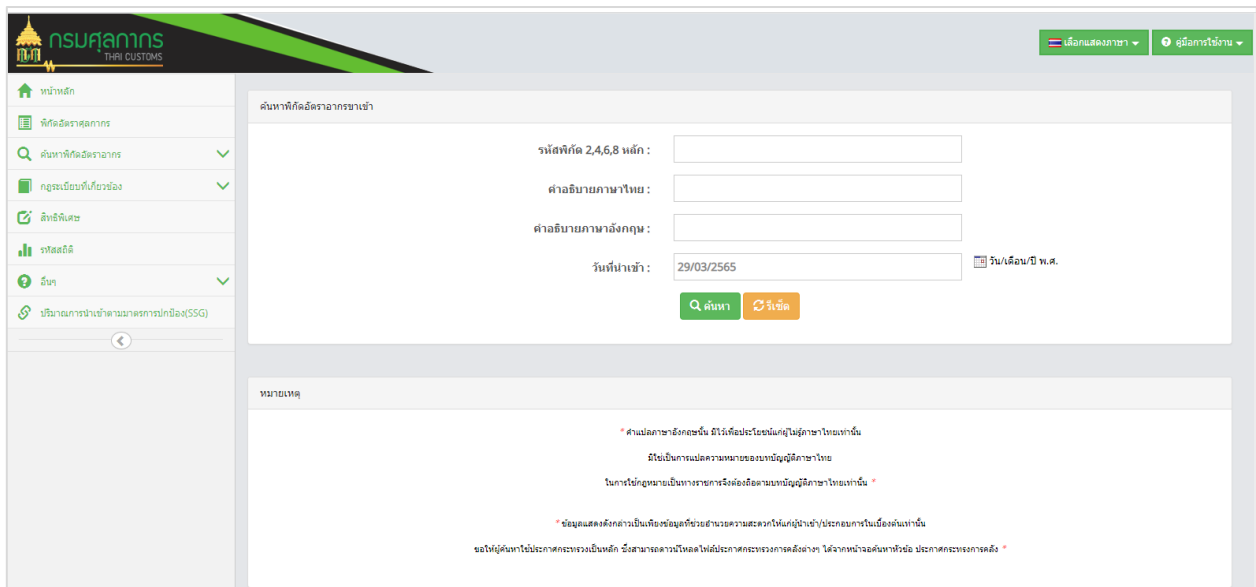
ค้นหาคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร

ท่านสามารถค้นหาคำวินิจฉัยพิกัดของกรมศุลกากร คำวินิจฉัยพิกัดของ WCO และคำวินิจฉัยพิกัดของการอุทธรณ์พิกัด ได้จากช่องทางนี้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดประเภทพิกัดของสินค้านำเข้า – ส่งออกได้

ค้นหาอัตราศุลกากร

ค้นหาคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร

4. เข้าไปที่ “ค้นหาพิกัดอัตราอากรขาเข้า” ให้ใส่เลขพิกัด 2, 4, 6 หรือ 8 หลักของสินค้า หรือคำอธิบายภาษาไทยหรือคำอธิบายภาษาอังกฤษ และกดปุ่ม “ค้นหา”



ตัวอย่างของและอัตราอากรขาเข้า (ณ เดือนมิถุนายน 2565)

			
พิกัด 62.06	พิกัด 62.04	พิกัด 42.03	พิกัด 64.04
อัตราอากร 30%	อัตราอากร 30%	อัตราอากร 30%	อัตราอากร 30%
			
พิกัด 42.02	พิกัด 91.02	พิกัด 90.04	พิกัด 84.71
อัตราอากร 20%	อัตราอากร 5%	อัตราอากร 5%	ยกเว้นอากร

• การส่งของออกทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

6.1 กรณีที่ไม่ต้องผ่านการตรวจสอบจากพนักงานศุลกากรก่อนส่งออก ผู้ส่งออกสามารถส่งออกได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง หากเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

6.1.1 ไม่เป็นของต้องห้าม

6.1.2 ไม่เป็นของต้องมีใบอนุญาตส่งออก

6.1.3 ไม่เป็นของต้องเสียอากรขาออก

6.1.4 ของส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งไปถึงผู้รับคนหนึ่ง ไม่ว่าจะมีย่านน้ำหนักห่อ มีราคารวมกันคราวหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท สำหรับของทั่วไป หรือไม่เกิน 50,000 บาท สำหรับเพชรพลอย เครื่องรูปพรรณทองคำ และเครื่องรูปพรรณทองคำขาว

6.1.5 ไม่เป็นของที่ขอคืนอากร

6.1.6 ไม่เป็นของที่ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

6.1.7 ไม่เป็นของที่ขอใบสุทธินำกลับ

6.1.8 ไม่เป็นของที่ผู้ส่งออกเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและประสงค์จะใช้ใบขนสินค้าเป็นหลักฐานสำหรับการใช้ภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราศูนย์

6.2 กรณีที่ต้องผ่านการตรวจสอบจากพนักงานศุลกากรก่อนส่งออก หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 6.1 ผู้ส่งออกต้องทำใบขนสินค้าขาออก สำหรับผู้ส่งออกที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากร ผู้ส่งออกต้องลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากร และส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมภavnนำของมาให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบ

ศูนย์บริการศุลกากร

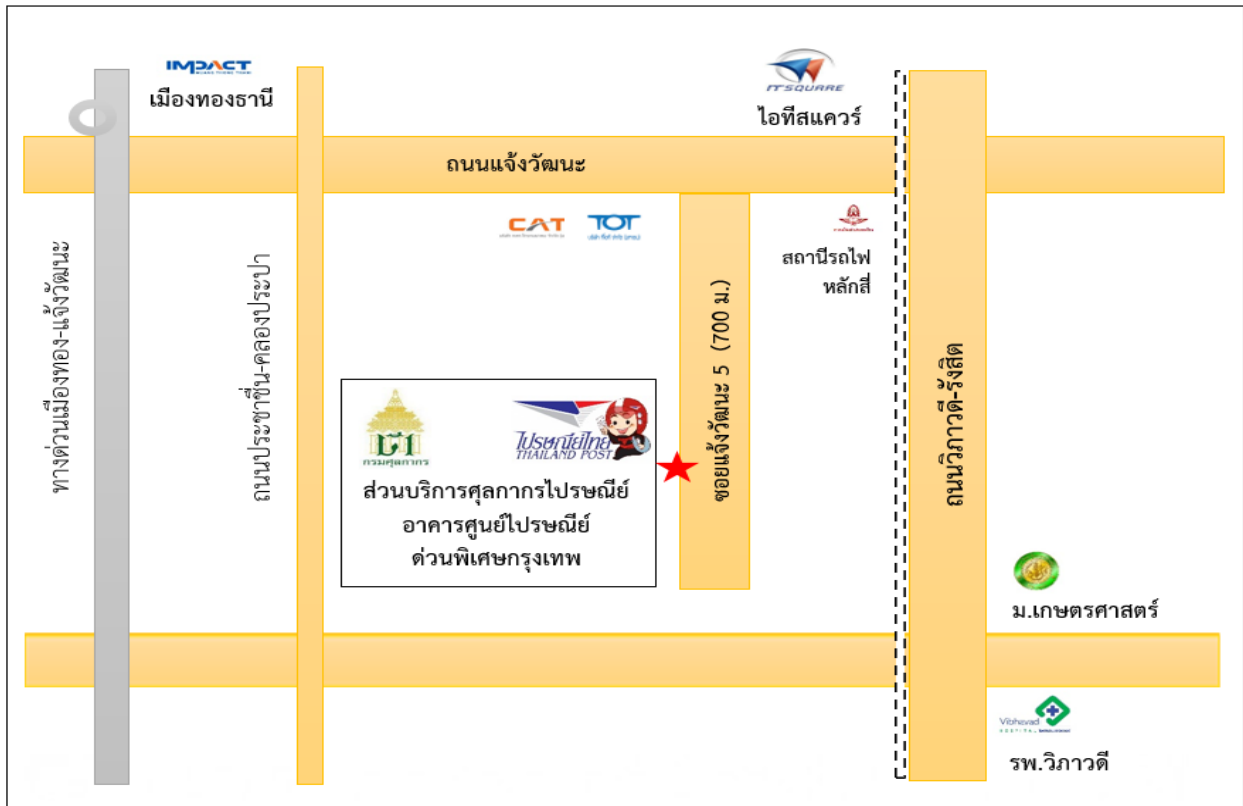
ศูนย์บริการศุลกากร

ศูนย์บริการศุลกากร

7

- สถานที่ติดต่อ

ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ อาคารศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) กรุงเทพมหานคร เลขที่ 111 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210



ช่องทางการติดต่อ

โทร. 02 575 1002

โทร. 02 667 7000 ต่อ 20-3111 (หน่วยโต้แย้งการประเมินค่าภาษีอากร)

e-mail: 16010200@customs.go.th

เวลาทำการ

เปิดทำการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 -16.30 น. ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

• คำถามที่พบบ่อย

คำถาม : ของที่ญาติส่งมาจากต่างประเทศเพื่อเป็นของขวัญ หรือของฝาก ทำไม่ต้องเสียภาษี

คำตอบ : ของที่นำเข้ามาทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศที่จะได้รับยกเว้นอากร คือของซึ่งแต่ละหีบห่อ มีราคารวมค่าประกันภัยและค่าขนส่ง (CIF) ไม่เกิน 1,500 บาท ตามภาค 4 ประเภท 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 หรือตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงตัวอย่างและไม่มีราคาทางการค้าตามภาค 4 ประเภท 14 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้าม ต้องกำกับ

กฎหมายไม่ได้ยกเว้นอากรสำหรับการนำเข้าของขวัญ หรือของฝากทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ดังนั้น หากของขวัญหรือของฝากที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรมีราคารวมค่าประกันภัยและค่าขนส่ง (CIF) เกิน 1,500 บาท ผู้รับของต้องเสียภาษี

คำถาม : สิ่งของจากต่างประเทศหลายหีบห่อ โดยแต่ละหีบห่อมีราคารวมค่าประกันภัยและค่าขนส่ง (CIF) ไม่เกิน 1,500 บาท เหตุใดจึงนำหีบห่อมารวมกัน ทำให้ผู้รับของต้องเสียภาษี

คำตอบ : ของต้องชำระอากร คือของที่นำเข้ามาโดยทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ซึ่งส่งจากผู้ส่งคนหนึ่งถึงผู้รับคนหนึ่งในคราวเดียวกัน หรือเข้ามาถึงพร้อมกัน ไม่ว่าจะมียานพาหนะที่หีบห่อ และมีราคารวมค่าประกันภัยและค่าขนส่ง (CIF) เกิน 1,500 บาท

ดังนั้น ถึงแม้ว่าแต่ละหีบห่อมีราคารวมค่าประกันภัยและค่าขนส่ง (CIF) ไม่เกิน 1,500 บาท แต่หากของนั้นส่งถึงผู้รับในคราวเดียวกัน หรือเข้ามาถึงในราชอาณาจักรพร้อมกัน เจ้าหน้าที่สามารถรวมทุกหีบห่อเข้าด้วยกันและหากราคารวมค่าประกันภัยและค่าขนส่ง (CIF) เกิน 1,500 บาท ผู้รับของต้องเสียภาษี

คำถาม : สั่งซื้อบุหรี่ไฟฟ้าทางอินเทอร์เน็ตและส่งเข้ามาทางไปรษณีย์ ทำไมของจึงโดนกัก

คำตอบ : บุหรี่ไฟฟ้าเป็นของต้องห้ามนำเข้า ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดให้บารากู และบารากูไฟฟ้าหรือบุหรี่ไฟฟ้าเป็นสินค้าที่ต้องห้ามในการนำเข้าในราชอาณาจักร พ.ศ. 2557 ออกตามความในมาตรา 5 วรรคหนึ่ง (1) และมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งออกป้อนอกและการนำเข้าในราชอาณาจักร พ.ศ. 2522 หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปีหรือปรับเป็นเงินห้าเท่าของสินค้าที่ส่งออกหรือนำเข้าหรือทั้งจำทั้งปรับกับให้ริบสินค้านรวมทั้งสิ่งที่ใช้บรรจุและพาหนะใด ๆ ที่ใช้ในการบรรทุกสินค้าซึ่งเกี่ยวเนื่องกับความผิดรวมทั้งพาหนะที่ใช้ลากจูงพาหนะบรรทุกสินค้านั้นเสียตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการส่งออกป้อนอกและการนำเข้าในราชอาณาจักร พ.ศ. 2522

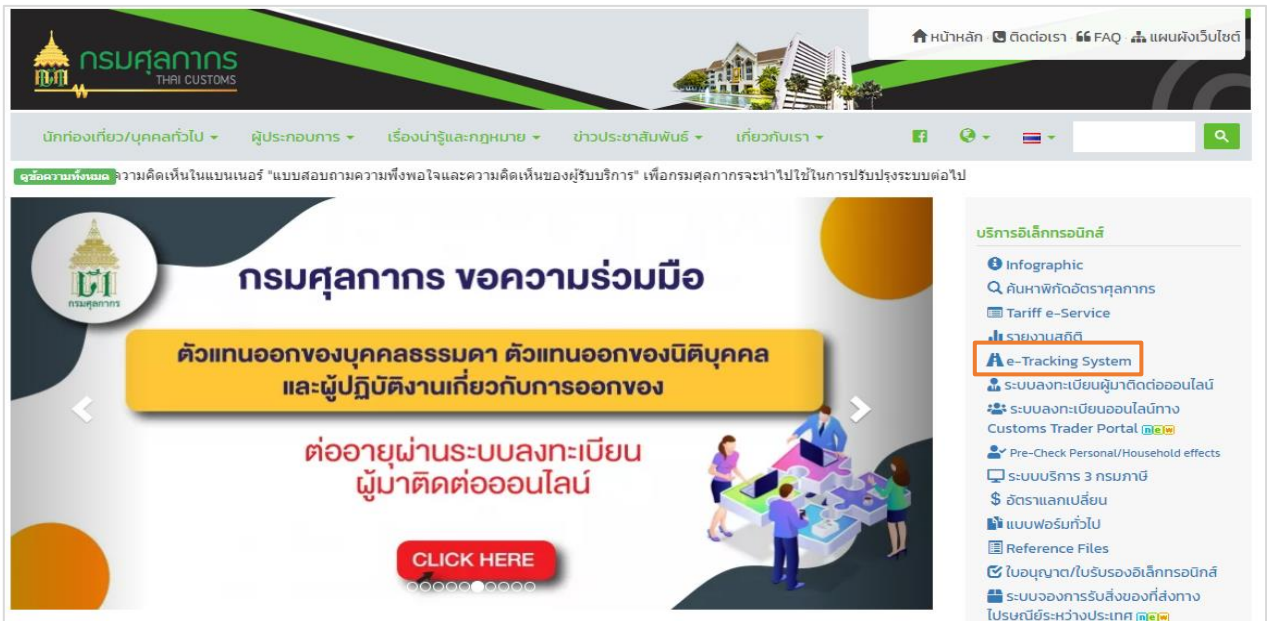
โทษตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 มาตรา 244 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และศาลอาจสั่งริบของนั้นก็ได้ ไม่ว่าจะมียูทูบลิงโทษตามคำพิพากษาหรือไม่

คำถาม : ใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศหาย ต้องทำอะไร

คำตอบ : ให้ผู้รับของไปแจ้งความกับสถานีตำรวจในพื้นที่ และนำหลักฐานใบแจ้งความ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านไปติดต่อที่ฝ่ายบริการศุลกากรไปรษณีย์เพื่อขอออกใบแทนใบแจ้งฯ

คำถาม : จะตรวจสอบสถานะสิ่งของที่ส่งจากต่างประเทศได้อย่างไร

คำตอบ : 1. กรณีนำเข้าโดยบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้รับสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของไปรษณีย์ไทย <https://track.thailandpost.co.th> หรือเว็บไซต์ของกรมศุลกากร โดยเข้าไปที่เว็บไซต์กรมศุลกากร www.customs.go.th -> e-Tracking System -> ตรวจสอบสถานะ พัสดุไปรษณีย์/ไปรษณีย์ต่างประเทศ ระบุ Tracking No. 13 หลัก และกดปุ่ม “ค้นหา”



2. กรณีนำเข้าโดยผู้ประกอบการของเร่งด่วน (เช่น DHL FedEx UPS TNT) ผู้รับต้องติดตามสถานะการขนส่งโดยตรงจากผู้ประกอบการของเร่งด่วน กรมศุลกากรไม่สามารถติดตามพัสดุจาก Tracking No. ได้ เว้นแต่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนได้ยื่นใบขนสินค้าขาเข้าต่อกรมศุลกากรและมีเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าแล้ว (รูปแบบของเลขที่ใบขนสินค้าจะขึ้นต้นด้วยอักษร A และตามด้วยหมายเลข 13 หลัก เช่น Axxx-xxxxxxxxxx) ตัวอย่างเว็บไซต์ผู้ประกอบการของเร่งด่วน ที่ผู้รับสามารถติดตามสถานะพัสดุได้

คำถาม : การนำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศต่างกับการนำเข้าของเร่งด่วน ณ เขตปลอดอากร ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ อย่างไร

คำตอบ : ของเร่งด่วนขาเข้า สามารถจัดแบ่งได้ 4 ประเภท ได้แก่¹³

ประเภทที่ 1 เอกสารที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค 2 พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด

ประเภทที่ 2 ของไม่ต้องเสียอากร หรือของที่ได้รับยกเว้นอากร ได้แก่

2.1 ของที่ไม่ต้องเสียอากรตามภาค 2 พิกัดอัตราอากรขาเข้าแห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด

2.2 ของที่นำเข้าซึ่งแต่ละรายมีราคา CIF ไม่เกิน 1,500 บาท¹⁴ ที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท 12 ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด

2.3 ตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทางการค้า ที่ได้รับยกเว้นอากรตามประเภท 14 ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด

ประเภทที่ 3 ของต้องเสียอากร ที่นำเข้าทางสนามบินศุลกากรโดยแต่ละใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free On Board) ไม่เกิน 40,000 บาท และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด หรือของที่ได้รับยกเว้นอากรตามภาค 4 หรือของที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย

ประเภทที่ 4 ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3

กระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาเข้า

1. ความรับผิดชอบในอันจะต้องเสียค่าภาษี สำหรับของเร่งด่วนขาเข้าเกิดขึ้นในเวลาทำอากาศยานที่นำของเข้าได้มาถึงสนามบินศุลกากร

2. การกำหนดราคาศุลกากรในการนำของเข้าจะต้องรวมค่าประกันภัย ค่าขนส่งของ ค่าขนของลง ค่าขนของขึ้น และค่าจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการขนส่งของที่นำเข้า¹⁵

2.1 ค่าประกันภัย (Insurance) ที่ใช้กำหนดราคาศุลกากรในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของส่งทางไปรษณีย์ ให้ปฏิบัติตามลำดับดังนี้

2.1.1 ใช้ค่าประกันภัยตามที่ปรากฏในบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าประกันภัย

ศูนย์บริการศุลกากร

¹³ ประกาศกรมศุลกากรที่ 66/2561 เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ เขตปลอดอากรทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 และประกาศกรมศุลกากร ที่ 41/2562 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ 66/2561 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

¹⁴ ประกาศกรมศุลกากร ที่ 191/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ของนำเข้าที่ได้รับยกเว้นอากร ตามประเภท 12 ของภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561

¹⁵ มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

2.1.2 ในกรณีบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ไม่มีค่าประกันภัย หรือไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าประกันภัย ให้บวกค่าประกันภัยขึ้นอีกร้อยละ 1 ของราคา FOB¹⁶

2.2 ค่าขนส่งของ (Freight) ที่ใช้กำหนดราคาศุลกากรในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของเร่งด่วน ให้ปฏิบัติตามลำดับดังนี้

2.2.1 ใช้ค่าขนส่งตามที่ปรากฏในบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของดังกล่าว

2.2.2 ในกรณีบัญชีราคาสินค้า (Invoice) ไม่มีค่าขนส่งของหรือไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของ ให้ใช้อัตราค่าระวางบรรทุกทางอากาศยานเฉลี่ยตาม Zone ที่กรมศุลกากรประกาศให้ใช้สำหรับของเร่งด่วนเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาศุลกากร¹⁷

ของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ		ของเร่งด่วน
ประเภทของ	แบ่งออกเป็น 3 ประเภท (1) ของยกเว้นอากร (2) ของต้องชำระอากร (3) ของอื่น ๆ นอกจากประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2	แบ่งออกเป็น 4 ประเภท (1) เอกสารที่ไม่ต้องเสียอากร (2) ของไม่ต้องเสียอากรหรือของที่ได้รับยกเว้นอากร (3) ของต้องเสียอากร (4) ของอื่น ๆ
ความรับผิดชอบอันจะต้องเสียอากร	เกิดขึ้นเมื่อเปิดตู้ไปรษณีย์บริการศุลกากร	เกิดขึ้นเมื่ออากาศยานที่นำของเข้าได้มาถึงสนามบินศุลกากร

ศูนย์บริการศุลกากร

ศูนย์บริการศุลกากร

¹⁶ ประกาศกรมศุลกากร ที่ 16/2561 เรื่อง การกำหนดมูลค่าของรายการค่าประกันภัย ค่าขนส่งของ ค่าขนของลง ค่าขนส่งขึ้น หรือค่าจัดการต่าง ๆ ลงวันที่ 23 มกราคม 2561 และประกาศกรมศุลกากร ที่ 223/2564 เรื่อง แก้ไขประกาศกรมศุลกากรที่ 16/2561 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2564

¹⁷ ประกาศกรมศุลกากร ที่ 7/2561 เรื่อง อัตราค่าระวางบรรทุกทางอากาศยานเฉลี่ยตาม Zone ลงวันที่ 19 มกราคม 2561

	ของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ	ของเร่งด่วน
การกำหนดราคา ศุลกากร	CIF ในกรณีบัญชีราคาสินค้าไม่มีค่าขนส่งของ หรือไม่มีเอกสารหลักฐานการจ่ายค่าขนส่ง ของ ให้บวกค่าขนส่งเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 10 ของราคา FOB	CIF ในกรณีบัญชีราคาสินค้าไม่มีค่าขนส่งของ หรือไม่มี เอกสารหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งของ ให้ใช้อัตรา ค่าระวางบรรทุกทางอากาศยานเฉลี่ยตามโซน (Freight Zone) ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
การคำนวณค่าภาษี	ใช้อัตราอากรตามประเภทของของนั้น และราคาตามบัญชีราคาสินค้า (Invoice) <u>ตัวอย่าง</u> นำเข้ารองเท้าราคา CIF 5,000 บาท กระเป๋าราคา CIF 10,000 บาท นาฬิการาคา CIF 10,000 บาท อากรขาเข้าของรองเท้า = $5,000 \times 30\%$ = 1,500 บาท อากรขาเข้าของกระเป๋า = $10,000 \times 20\%$ = 2,000 บาท อากรขาเข้าของนาฬิกา = $10,000 \times 5\%$ = 500 บาท รวมอากรขาเข้า 4,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม = $(25,000+4,000) \times 7\%$ = 2,030 บาท รวมค่าภาษีที่ต้องชำระ = $4,000+2,030$ = 6,030 บาท	ใช้ประเภทพิกัดตามชนิดของของที่มีอัตราอากร สูงสุด และราคารวมของของทุกชนิดตามบัญชี ราคาสินค้า (Invoice) ตามรายใบตราส่ง (House Air Waybill) ¹⁸ <u>ตัวอย่าง</u> นำเข้ารองเท้าราคา CIF 5,000 บาท กระเป๋าราคา CIF 10,000 บาท นาฬิการาคา CIF 10,000 บาท อากรขาเข้าของรองเท้า 30% อากรขาเข้าของกระเป๋า 20% อากรขาเข้าของนาฬิกา 5% อัตราอากรที่ใช้คืออัตราอากรสูงสุด = 30% อากรขาเข้าที่ต้องชำระ = $25,000 \times 30\%$ = 7,500 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม = $(25,000+7,500) \times 7\%$ = 2,275 บาท รวมค่าภาษีที่ต้องชำระ = $7,500+2,275$ = 9,775 บาท

¹⁸ ประกาศกรมศุลกากร ที่ 130/2561 เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วน ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561

คำถาม : ผู้ประกอบการของเร่งด่วนคือใคร

คำตอบ : ผู้ประกอบการของเร่งด่วน คือผู้ประกอบการที่จดทะเบียนกับกรมศุลกากรเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน ได้แก่

1. ผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่เป็นสมาชิกสมาคมขนส่งสินค้าเร่งด่วนไทย (Thai Express Courier Association : T.E.X.C.A) ประกอบด้วยผู้ประกอบการจำนวน 13 ราย เช่น

 <p>บริษัท เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Call center 1217</p>	 <p>บริษัท ยามาโตะ อุนยู (ประเทศไทย) จำกัด โทร. 02 026 6828</p>
 <p>บริษัท ทรานส์ แอร์ คาร์โก้ จำกัด โทร. 02 312 5329</p>	 <p>Excel Transport International Co., Ltd. โทร. 02 254 5370-8</p>

2. ผู้ประกอบการของเร่งด่วนที่เป็นสมาชิกสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก (Conference of Asia Pacific Express Carriers Association : C.A.P.E.C) ประกอบด้วยผู้ประกอบการจำนวน 4 ราย ได้แก่



โทร. 1782 กด 2



โทร. 02 345 5000



โทร. 02 762 3300



โทร. 1782 กด 9

คำถาม : หากผู้รับได้รับใบแจ้งฯ โดยในใบแจ้งระบุให้ไปติดต่อรับของที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ ผู้รับต้องทำอย่างไรบ้าง

คำตอบ : ผู้รับติดต่อที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ อาคารศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพฯ ซอยแจ้งวัฒนะ 5 และดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ยื่นใบแจ้งฯ และรับบัตรคิว
2. รอเรียกคิว
3. พบเจ้าหน้าที่ เปิดตรวจ และประเมินอากร
4. ชำระอากร รับใบเสร็จรับเงิน และนำของออกจากอารักขาของศุลกากร

ข้อแนะนำ : เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการประเมินภาษีอากร ผู้รับควรจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานการซื้อสินค้าไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เช่น หลักฐานการซื้อขาย หลักฐานการชำระเงิน เป็นต้น


ผู้รับสามารถจองคิวออนไลน์ล่วงหน้าเพื่อรับสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ Postal Booking ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร <https://www.customs.go.th> โดยเข้าไปที่ “ระบบจองการรับสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ” กรอกรายละเอียด เลือกวันและเวลาที่ต้องการรับบริการ ให้ผู้รับจด Booking No. พร้อมนำใบแจ้งฯ ไปยื่นตามวันและเวลาที่ต้องการรับบริการ ที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์

The screenshot shows the Thai Customs website. The main banner is for 'Delivery' (ลิขธิประโยชน Delivery) and includes the following information:

- โดย กองลิขธิประโยชนทางอากาศ (By Air Mail Delivery Division)
- ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนาฟรี (Free Seminar Invitation)
- วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.30 – 12.00 น. (Wednesday, July 20, 2022, 08:30 – 12:00 PM)
- ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย (At Royal Nakhara and Convention Center, Nong Khai Province)
- ลงทะเบียนผ่าน QR Code ได้ตั้งแต่วันที่ 16 - 30 มิถุนายน 2565 (Registration via QR Code from June 16 - 30, 2022)
- Phone numbers: 02-667-7434, 02-667-6614, 02-667-7067

On the right side, there is a list of services (บริการอิเล็กทรอนิกส์) including:

- Infographic
- ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service)
- Tariff e-Service
- รายงานสถิติ (e-Tracking System)
- e-Tracking System
- ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Registration System)
- ระบบลงทะเบียนออนไลน์ทาง Customs Trader Portal (Customs Trader Portal)
- Pre-Check Personal/Household effects
- ระบบบริการ 3 กรมภาษี (3 Department Service System)
- อัตราแลกเปลี่ยน (Exchange Rate)
- แบบฟอร์มทั่วไป (General Forms)
- Reference Files
- ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic License/Certificate)
- ระบบจองการรับสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (Postal Booking System) - This item is highlighted with a red box.



ระบบจองการรับสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ Postal Booking

จอง/Booking
แก้ไข/Edit
ยกเลิก/Cancel

ใบแจ้งเลขที่ (Notification No.)	ชื่อผู้รับ (Name of Addressee)
หมายเลข/ของ (Item No./Tracking No.)	โทรศัพท์ (Tel) (ที่สามารถติดต่อได้)
วันที่จอง (Booking Date)	เวลาที่จอง (Booking Time) กรุณาเลือกวันที่จอง/Please Select Booking

** สถานที่รับสิ่งของ : ฝ่ายบริการศุลกากรไปรษณีย์ **
** Pick up Location : Postal Customs Service Division **

- หากไม่มาติดต่อตามวัน เวลาที่จอง จะถือว่าสละสิทธิ์การจอง

- โปรดอ่านและเตรียมเอกสารพร้อมกรอกข้อมูลในใบแจ้งฯ ให้ครบถ้วน

- If no one presents as the reservation time/date is considered invalid

- Read the service conditions and completely fill out the form backside of notification paper.

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการเข้ารับบริการ (I agreed to the terms of service and conditions)

ยืนยัน/Submit

คำถาม : หากตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-Tracking ของกรมศุลกากร แล้วพบว่าของอยู่ที่ทำการไปรษณีย์ แต่ผู้รับยังไม่ได้รับใบแจ้งฯ จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ : ติดต่องานสอบสวน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทร. 02 984 7317 และ 02 984 7323

คำถาม : การส่งกลับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศทำได้ในกรณีใดบ้าง

คำตอบ : 1. กรณีที่ไม่มีผู้มารับของภายใน 30 วันนับแต่วันนำเข้า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะทำรายงานหีบห่อที่ไม่มีผู้มารับให้ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ทราบ เพื่อทำการตรวจสอบก่อนอนุญาตส่งคืนต้นทางต่างประเทศ โดยหากมีเหตุอันควรสงสัยเจ้าหน้าที่ศุลกากรจะเปิดตรวจ หากพบว่าไม่ใช่ของต้องห้ามต้องกักตุน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะส่งคืนต้นทางต่างประเทศ โดยไม่ต้องทำใบขนสินค้า

2. กรณีผู้รับมายื่นใบแจ้งฯ เพื่อติดต่อรับของแล้ว แต่ไม่ได้รับไปและขอส่งกลับ สามารถส่งกลับได้โดยไม่ต้องปฏิบัติพิธีการส่งกลับ (Re-export) หากเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

2.1 ของนั้นต้องไม่ใช่ของต้องห้าม ต้องกักตุน และไม่มีพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าการขอส่งกลับนั้นเป็นการใช้สิทธิโดยไม่สุจริต

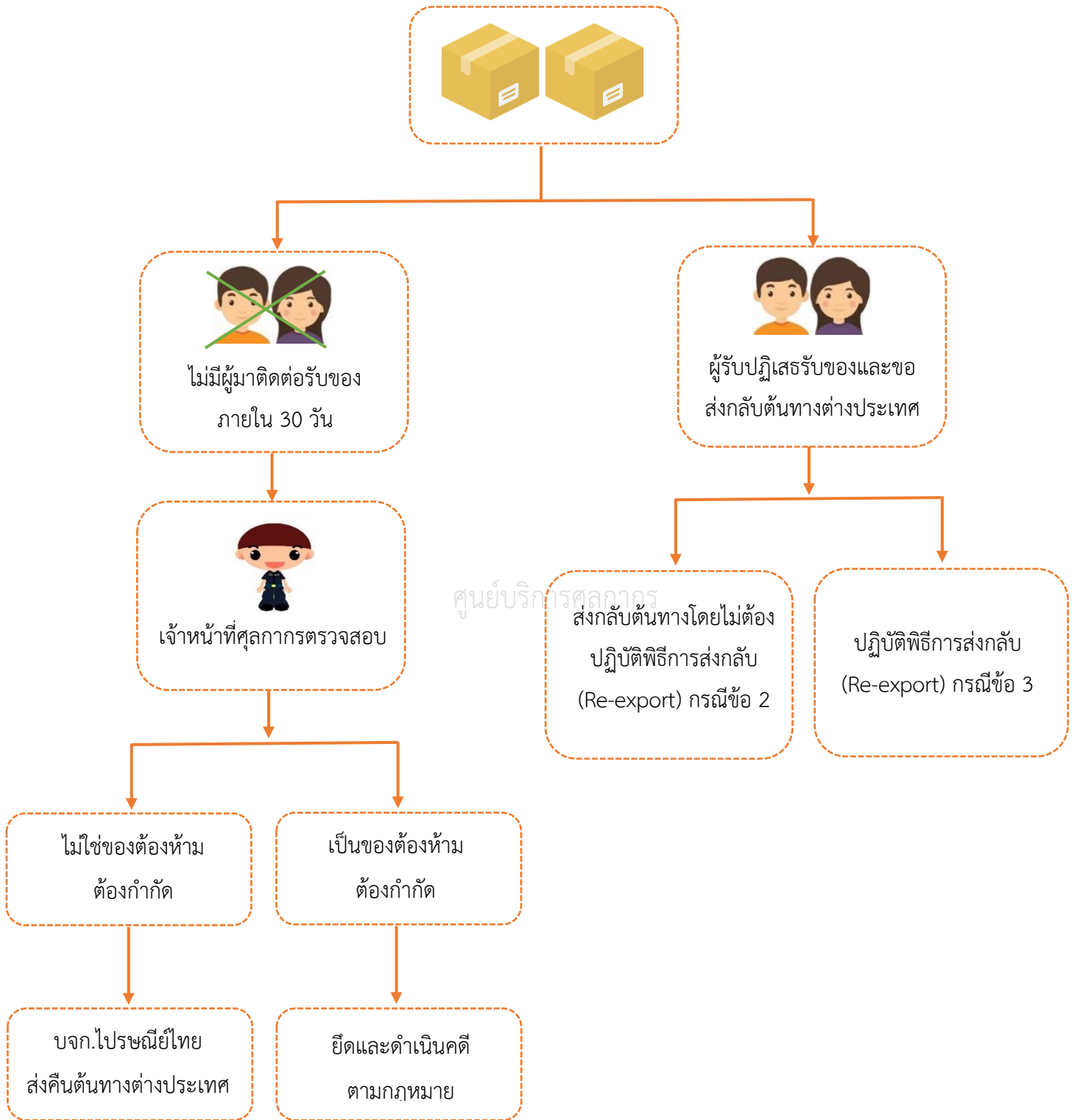
2.2 จะต้องส่งกลับทั้งหีบห่อ จะขอส่งกลับเพียงบางส่วนไม่ได้

2.3 ของนั้นจะเปิดตรวจแล้วตามใบขอเปิดตรวจหรือพิธีการเก็บอากรปากระวางก็ได้ แต่ต้องยังไม่ได้ชำระอากรและยังไม่ได้ทำใบขนสินค้า

2.4 ของนั้นเป็นของฝากหรือของขวัญมีปริมาณพอสมควร หรือไม่มีลักษณะหรือปริมาณที่เห็นได้ว่าเป็นสินค้านำเข้ามาจำหน่าย และผู้มีชื่อรับของไม่ได้สั่งให้ส่งเข้ามา

3. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1 - 2.4 แต่ผู้รับประสงค์จะส่งกลับ ผู้รับต้องปฏิบัติพิธีการส่งกลับ (Re-export) ตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 และประกาศกรมศุลกากรที่ 178/2560 เรื่อง การคืนอากรทั่วไป ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 โดยต้องจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการเปิดตรวจของพร้อมกับผู้นำเข้า

การขอส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร



ศูนย์บริการศุลกากร

คำถาม : กรณีบุคคลแอบอ้างเป็นเจ้าของหน้าที่ศุลกากร โทรศัพท์แจ้งว่ามีพัสดุซึ่งเป็นของผิดกฎหมาย ตกค้างอยู่ที่กรมศุลกากรหรือด่านศุลกากร ผู้ส่งจะต้องถูกดำเนินคดี และให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรโดยกด 0 หรือ กด 9

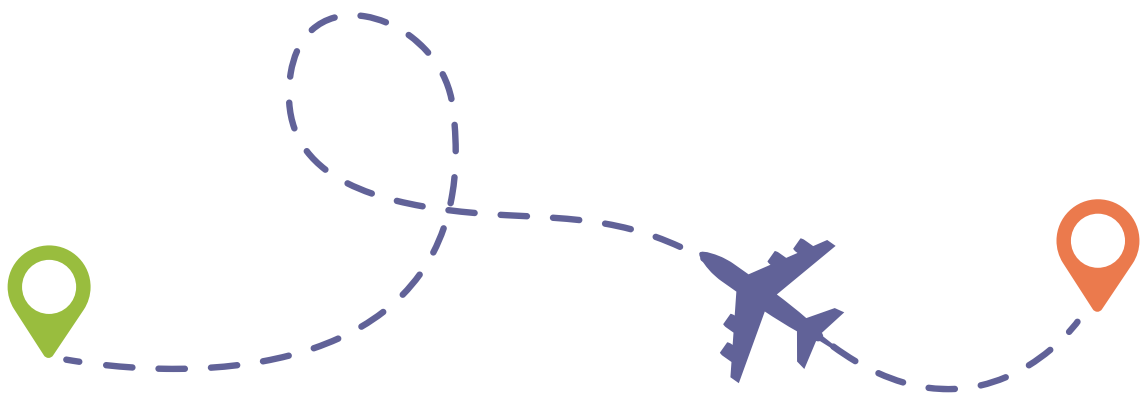
คำตอบ : กรณีดังกล่าวเป็นการหลอกลวงโดยกลุ่มมิจฉาชีพ เนื่องจากกรมศุลกากรไม่มีการติดต่อ ผู้นำเข้า-ส่งออก ผ่านโทรศัพท์มือถือโดยตรง จึงไม่ควรหลงเชื่อ หรือหากมีการโอนเงิน ไม่ควรโอนเงินทุกกรณี หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ศูนย์บริการศุลกากร กรมศุลกากร โทร. 02 667 7000 ต่อ 20-5844 ถึง 20-5848 หรือสายด่วน 1164 หรือปรึกษา/ขอคำแนะนำที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โทร. 081 866 3000



ศูนย์บริการศุลกากร

ศูนย์บริการศุลกากร

ศูนย์บริการศุลกากร



ชิ้นงานนี้จัดทำเพื่อการเผยแพร่ความรู้ ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่เพื่อกระทำทางการค้า หรือทำซ้ำและดัดแปลง