

## การนำเข้า ส่งออก ชั่วคราว โดยใช้เอกสาร เอ ที เอ ( ATA CARNET )

### 1. ความหมายของคำว่า เอกสาร เอ ที เอ ( ATA CARNET อ่านว่า เอทีเอ คาร์เนท )

ATA เป็นคำย่อที่มาจากกรรมาการระหว่างคำในภาษาฝรั่งเศสว่า ADMISSION TEMPORAIRE และ คำในภาษาอังกฤษว่า TEMPORARY ADMISSION หมายถึง การอนุญาตชั่วคราว ตามอนุสัญญาศุลกากรว่า ด้วยเอกสารค้าประกัน

ระบบ เอ ที เอ คาร์เนท (ATA CARNET) คือ เอกสารภายใต้อนุสัญญาศุลกากรว่าด้วยเอกสารค้าประกัน เอ ที เอ คาร์เนท (ATA CARNET) การนำเข้าชั่วคราว ค.ศ. 1961 ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2536 ให้ภาคยานุวัติอนุสัญญานี้ และในการเป็นภาคีอนุสัญญาดังกล่าว ประเทศไทยได้เลือกภาคยานุวัติเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาที่เกี่ยวกับการนำสินค้าเข้าชั่วคราวอีก 3 ฉบับ และมีมติให้นำเอกสาร เอทีเอ คาร์เนทมาใช้กับอนุสัญญาศุลกากรว่าด้วยการนำเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์เข้าชั่วคราวที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกแล้ว โดยทั้งหมดนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2537 เป็นต้นไป

ระบบ เอทีเอ คาร์เนท เป็นระบบการวางประกันค่าภาษีอากรระหว่างประเทศโดยใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน ( แบบฟอร์ม เอทีเอ คาร์เนท ) แสดงรายละเอียดที่จำเป็นแทนใบขนสินค้าขาเข้า ขาออก และผ่านแดน ที่ใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการนำสินค้าเข้าชั่วคราว โดยได้ยกเว้นอากร เอกสาร เอทีเอ คาร์เนท มีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกเอกสาร และ ของที่นำเข้าชั่วคราวต้องนำกลับไปยังประเทศผู้ส่งออกภายใน 6 เดือนนับแต่นำเข้า เว้นแต่มีความจำเป็นอาจขอขยายเวลาได้แต่ไม่เกินอายุของเอกสาร หน่วยงานที่เป็นสมาชิกสภาหอการค้าสากลมีหน้าที่เป็นผู้ออกและผู้ค้าประกัน ซึ่งในประเทศไทย คือ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้ออกเอกสารจะเป็นผู้ค้าประกันค่าภาษีอากรในประเทศผู้นำเข้าบวกกับ เงินอื่น ๆ ไม่เกิน 10% ของอากรขาเข้า กรณีเงินที่ต้องเรียกเก็บมากกว่าเงินดังกล่าว หรือ กรณีเรียกค่าปรับกรณีที่ส่งของกลับออกไปโดยไม่ผ่านการตรวจรับรองจากศุลกากร ถ้าผู้นำเข้าเดินทางออกนอกประเทศแล้ว ต้องร้องเองจากผู้นำเข้า โดยเรียกจากผู้นำเข้าที่เดินทางกลับเข้ามาใหม่ หรือ มิฉะนั้นต้องรองจนกว่าจะหมดอายุความแล้วระงับคดี

เอกสาร เอ ที เอ คาร์เนท (ATA CARNET) 1 ชุด ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

- ปกหน้าและปกหลัง (สีเขียว) และใบต่อ (สีขาว) (ปกหน้า(สีเขียว) ของเอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) จะระบุชื่อประเทศภาคีสมาชิกและชื่อของสมาคมผู้ค้าประกัน)
- แบบส่งออกและแบบนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (สีเหลือง)
- แบบนำเข้าและแบบส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร (สีขาว) และ
- แบบผ่านแดนขาเข้าและแบบผ่านแดนขาออก (สีฟ้า)

เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) ยังสามารถใช้เพื่อการนำเข้า –ส่งออกได้หลายประเทศภาคีสมาชิกสำหรับการเดินทาง 1 ครั้ง ดังนั้น จำนวนชุดเอกสารที่ออกให้ในแต่ละครั้งขึ้นกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ว่าจะนำไปใช้งานในกี่ประเทศ เช่น อาจนำไปเพื่อการแสดงชั่วคราวใน 3 ประเทศ ผู้ออกเอกสารจะจัดทำชุดเอกสาร

ที่เกี่ยวกับแบบนำเข้าและแบบส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร (สีขา) จำนวน 3 ชุด หรือ หากในการเดินทางไปแสดงมีความจำเป็นต้องเดินทางผ่านประเทศอื่นนอกจากประเทศที่ไปแสดงมากกว่า 1 ประเทศ ชุดเอกสารที่เกี่ยวกับแบบผ่านแดนขาเข้าและแบบผ่านแดนขาออกจะมีตามจำนวนประเทศที่ผ่าน แต่ระยะเวลาทั้งหมดในการดำเนินการตั้งแต่การส่งออกจนถึงการนำกลับคืนผู้ส่งออกต้องไม่เกินอายุของเอกสาร

เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) ไม่มีสำเนา กรณีเอกสารถูกทำลาย สูญหายหรือถูกขโมย ผู้นำเข้าสามารถขอให้สภาหอการค้าในประเทศผู้ออกเอกสารดังกล่าว ออกเอกสารให้ใหม่เพื่อทดแทนฉบับที่สูญหายได้

โดยสรุป เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) จึงเป็นเอกสารที่ประเทศภาคียอมรับร่วมกันให้ใช้แทนใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก ใบสุทธินำกลับ เอกสารผ่านแดน ตลอดจนเป็นเอกสารค้ำประกันค่าภาษีอากรในประเทศนำเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาชั่วคราว หรือ ผ่านแดน ซึ่งทำให้ ลดขั้นตอนและระยะเวลาการจัดทำเอกสารพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศส่งออกและประเทศนำเข้า และสามารถครอบคลุมการใช้งานในหลายประเทศภาคีในคราวเดียวกัน รวมไปถึงลดความยุ่งยากในการหาหลักประกันเพื่อค้ำประกันค่าภาษีอากรในประเทศนำเข้า

ต่อมาคณะรัฐมนตรี มีมติ เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2541 ให้ประเทศไทยภาคยานุวัติอนุสัญญาอิสตันบูล (เป็นอนุสัญญาที่รวบรวมหลักการเกี่ยวกับการนำเข้าชั่วคราวและการใช้เอกสาร เอ ที เอ คาร์เนท ที่ไทยเป็นภาคีแล้วมารวมไว้ในฉบับเดียว ) โดยรับ ภาคผนวก A และ ภาคผนวก B1 แต่ตั้งข้อสงวนการใช้เอกสาร เอ ที เอ คาร์เนท ทางไปรษณีย์ ดังนั้น เอกสาร เอ ที เอ คาร์เนท จึงใช้ได้กับการนำเข้า ส่งออก ทั้งทางเรือ ทางบก และ ทางอากาศ ยกเว้นทางไปรษณีย์

## 2. สินค้าที่อยู่ในข่ายใช้เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) สำหรับประเทศไทย

อนุสัญญาการนำเข้าชั่วคราวที่สามารถใช้ เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) ในการนำเข้า ส่งออก มีดังนี้

1. อนุสัญญาศุลกากรว่าด้วยการนำเข้าชั่วคราวซึ่งเครื่องมือสำหรับใช้ในวิชาชีพ ได้แก่

1.1 เครื่องมือสำหรับใช้ในวิชาชีพหนังสือพิมพ์ สำหรับการแพร่เสียงหรือการแพร่ภาพทางโทรทัศน์

1.2 เครื่องมือสำหรับใช้ในวิชาชีพการสร้างภาพยนตร์

1.3 เครื่องมือสำหรับใช้ในวิชาชีพอื่น ๆ เช่น

1.3.1 เครื่องมือใช้ในการสร้าง การทดสอบ การใช้งาน การตรวจสอบ การควบคุมการ

บำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซม เครื่องจักรโรงงาน พาหนะที่ใช้ในการขนส่ง

1.3.2 เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับนักธุรกิจ ที่ปรึกษาเกี่ยวกับประสิทธิภาพของธุรกิจผู้เชี่ยวชาญ

ด้านประสิทธิภาพการผลิต นักบัญชีและสมาชิกของวิชาชีพที่คล้ายคลึงกัน

1.3.3 เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญที่ทำการสำรวจภูมิประเทศหรืองานสำรวจทาง

ภูมิศาสตร์

- 1.3.4 เครื่องมือและเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับแพทย์ ศัลยแพทย์ สัตวแพทย์ การผดุงครรภ์
- 1.3.5 เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับผู้มีอาชีพให้ความบันเทิง คณะละคร และวงดนตรีออเคสตรา รวมทั้งสิ่งของต่าง ๆ ทั้งหมดที่ใช้ ในการแสดงสำหรับสาธารณชนและที่ไม่ใช่สาธารณชน
2. อนุสัญญาศุลกากรเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกสำหรับการนำของเข้าเพื่อนำออกแสดง หรือ ใช้ในงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า งานประชุม หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน เช่น
  - 2.1 ของที่นำเข้ามาเพื่อนำออกแสดงหรือสาธิตในงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า หรืองานประชุม
  - 2.2 ของที่นำเข้ามาเพื่อใช้เกี่ยวข้องกับการนำสินค้าต่างประเทศออกแสดงในงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า หรืองานประชุม
  - 2.3 เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์การแปล เครื่องมือสำหรับการบันทึกเสียงและภาพยนตร์เกี่ยวกับการศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือวัฒนธรรม สำหรับใช้ในการประชุมระหว่างประเทศ
  - 2.4 फिल्मภาพยนตร์โฆษณาโพลีทิฟขนาดไม่เกิน 16 มม. ที่มีภาพแสดงให้เห็นถึงลักษณะหรือการทำงาน ของผลิตภัณฑ์หรือเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ไม่สามารถสาธิตได้โดยเพียงการ ดูจากตัวอย่างสินค้าหรือแคตตาล็อก
3. อนุสัญญาระหว่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการนำเข้าตัวอย่างสินค้าทางการค้าและวัสดุในการโฆษณา
4. อนุสัญญาศุลกากรว่าด้วยการนำเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์เข้าชั่วคราว ได้แก่
  - 4.1 เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการวิจัยหรือการศึกษาทางวิทยาศาสตร์ และเครื่องอะไหล่ของเครื่องมือดังกล่าว
  - 4.2 เครื่องมือทางช่างที่ใช้บำรุงรักษา ทดสอบ วัด หรือซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการวิจัย หรือการศึกษาทางวิทยาศาสตร์

อนึ่ง สินค้าที่กล่าวข้างต้นนั้น ในบางรายการมีข้อจำกัดหรือมีข้อกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์เงื่อนไขกำกับไว้ด้วย ซึ่งจะดูรายละเอียดได้จากอนุสัญญาฯ ที่เกี่ยวข้อง

### 3. ของที่ไม่สามารถใช้เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET)

1. สินค้าตัวอย่างเล็ก ๆ น้อย ๆ สำหรับแจกจ่ายฟรีให้ผู้เข้าชมนิทรรศการ
2. สินค้าที่นำเข้ามาสาธิตและถูกบริโภคหรือทำลายไปในกระบวนการของการสาธิต
3. สินค้าที่มีมูลค่าต่ำที่ใช้ในการก่อสร้าง การตกแต่ง และการประดับประดาบ้านชั่วคราว
4. สิ่งพิมพ์ แคตตาล็อก หนังสือแจ้งทางการค้า บัญชีราคาสินค้า แผนภาพโฆษณา ปฏิทิน ภาพถ่าย
5. แฟ้มเอกสาร บันทึกรูปแบบฟอร์ม และเอกสารอื่น ๆ ที่นำเข้ามาใช้ในการประชุมระหว่างประเทศ
6. เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ และ น้ำมันเชื้อเพลิง

7. ของที่นำเข้ามาเพื่อใช้ในการผลิต หรือ ซ่อมแซม

#### 4. การดำเนินการโดยสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวกับเอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET)

ผู้มีสิทธิออกเอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) คือ นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่แน่นอน และต้องศึกษาว่า ประเทศที่จะนำของเข้าไปชั่วคราวเป็นภาคีสัญญาที่อนุญาตให้ใช้เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) และดำเนินการดังนี้

4.1 ผู้ส่งออกยื่นคำขอให้สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ออก เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) เพื่อใช้เอกสารนั้นแทนใบขนสินค้าขาออกในขั้นตอนการส่งออก โดยมีขั้นตอนการขอ ดังนี้

4.1.1 กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม เอ.ที.เอ.คาร์เนต ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

4.1.2 เตรียมหลักฐานประกอบการขอใช้เอกสารฯ ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกิจการและผู้เดินทาง
- สำเนาพาสปอร์ตของผู้เดินทาง
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน อายุไม่เกิน 60 วัน
- Invoice สกุลเงินบาท
- ภาพถ่ายสินค้าภาพสี 1 ชุด

4.1.3 เตรียมหลักทรัพย์ค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันว่าสินค้าที่นำออกไปชั่วคราวด้วยเอกสารฯ จะนำกลับคืนประเทศไทยในสภาพและจำนวนเท่าเดิม ซึ่งจะคิดโดยใช้อัตราภาษีของประเทศที่ต้องการนำเข้า ตามมูลค่าของสินค้าใน Invoice บวกอีก 10% ของอากรขาเข้า การวางหลักทรัพย์ค้ำประกันสามารถใช้ สัญญาค้ำประกัน แคชเชียร์เช็คหรือเงินสดโดยวางไว้กับสภาหอการค้าฯ

สามารถตรวจสอบอัตราการวางประกันได้ที่เว็บไซต์ของสภาหอการค้าไทย

<https://www.thaichamber.org/content/upload/article/files/ATA%20Carnet%20Securities%20Rate%20Chart.pdf>

4.1.4 ยื่นแบบฟอร์ม เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) หลักฐานประกอบทั้งหมดและหลักประกันแก่ เจ้าหน้าที่ เอ ที เอ.คาร์เนต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

4.1.5 ชำระค่าธรรมเนียมและรับเอกสารฯ ไปใช้งาน

ระยะเวลาทั้งหมดไม่เกิน 3 วันทำการ นับจากวันยื่นคำขอ

4.2 เมื่อนำของกลับมายังประเทศผู้ส่งออกเรียบร้อยแล้ว ผู้ส่งออกขอหลักทรัพย์ค้ำประกันคืน โดยดำเนินการ ดังนี้

4.2.1 นำเอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) ที่ใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้วคืนให้กับฝ่าย เอ.ที.เอ.คาร์เนต สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม เอ.ที.เอ. 7 เพื่อขอรับเงินค้ำประกันคืน

4.2.2 เจ้าหน้าที่ เอ ที เอ คาร์เนต ตรวจสอบความถูกต้องในการใช้เอกสารฯ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องจะคืนเงินค้ำประกันภายใน 15 วันทำการ หากไม่ถูกต้องจะต้องรอพิสูจน์หลักฐานการใช้งานก่อน

## 5. พิธีการศุลกากรของประเทศไทย ในการนำของออก – เข้า ชั่วคราว

### 5.1 การส่งออกและภายหลังนำกลับ

#### 5.1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการส่งออก

(1) ผู้ส่งออกยื่น แบบส่งออกและแบบนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (สีเหลือง) ทั้งต้นขั้ว (EXPORTATION COUNTERFOIL) และใบสำคัญคู่ต้นขั้ว (EXPORTATION VOUCHER) ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้วพร้อมเอกสารประกอบ แต่ไม่ต้องยื่นบัญชีราคาสินค้า (Invoice) หรือบัญชีรายละเอียดสินค้า (Packing List) โดยผู้ส่งออกจะต้องสำแดงรายละเอียดไว้ในแบบส่งออกฯ และให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับรอง ณ สำนักงานหรือด่านศุลกากรที่ส่งออก

การส่งของออกโดยใช้แบบส่งออก (สีเหลือง) แล้วจะนำกลับเข้ามาในภายหลัง ในขณะที่ส่งออกถ้ามีกฎหมายหรือระเบียบใดกำหนดให้ต้องขออนุญาต ก็ต้องมีใบอนุญาตตามปกติ

แบบส่งออก (สีเหลือง) ส่วนของใบสำคัญคู่ต้นขั้ว (EXPORTATION VOUCHER) สามารถใช้เป็นเอกสารที่ชี้แทนใบขนสินค้าขาออก และส่วนของต้นขั้ว (EXPORTATION COUNTERFOIL) ใช้เป็นใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา

(2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบเอกสารและออกเลขที่ยกเว้นอากรหรือเลขที่ชำระอากร (ถ้ามี) แล้วมอบเอกสารทั้งหมดให้ผู้ส่งออกไปทำการตรวจปล่อยสินค้า หรือชำระอากรแล้วแต่กรณี

#### 5.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำกลับ

(1) ผู้นำเข้ายื่นเอกสารแบบนำกลับเข้ามา (สีเหลือง) ทั้งต้นขั้ว (RE-IMPORTATION COUNTERFOIL) และใบสำคัญคู่ต้นขั้ว (RE-IMPORTATION VOUCHER) ใบสั่งปล่อย และเอกสารประกอบต่อสำนักงานหรือด่านศุลกากรที่นำเข้า

(2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบเอกสาร หากถูกต้องตรงกับการส่งออกจะพิจารณาอนุมัติการยกเว้นอากร แล้วมอบเอกสารทั้งหมดให้ผู้นำเข้าไปทำการตรวจปล่อยสินค้า ติดต่อกับส่วนตรวจสินค้าเพื่อรับสินค้าออกจากอารักขาศุลกากร

### 5.2 การนำเข้าชั่วคราวและภายหลังส่งกลับ

#### 5.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้า

(1) ผู้นำเข้ายื่นเอกสารแบบนำเข้าและแบบส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร (สีขาว) ทั้งต้นขั้ว (IMPORTATION COUNTERFOIL) และใบสำคัญคู่ต้นขั้ว (IMPORTATION VOUCHER) ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้วพร้อมเอกสารประกอบ ณ สำนักงานหรือด่านศุลกากรที่นำเข้า

ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรโดยใช้เอกสารค้ำประกัน (เอ.ที.เอ. คาร์เนต) จะต้องเป็นสินค้าที่อยู่ในอนุสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีให้ใช้ระบบ เอ ที เอ คาร์เนต ของที่นำเข้ามาจึงจะสามารถใช้เอกสาร

เอ ที เอ (ATA CARNET) แทนใบขนสินค้าขาเข้าและหลักประกันการนำเข้าชั่วคราวได้ และการส่งกลับออกไปอาจจะเป็นด่านศุลกากรอีกแห่งหนึ่งก็ได้ โดยต้องให้ผู้นำเข้าแจ้งว่าจะส่งกลับออกไปทางด้านศุลกากรใด

**กรณีเป็นของที่ต้องมีใบอนุญาตนำเข้า ต้องขอใบอนุญาตนำเข้าด้วย และโดยปกติกรณีนำเข้า-ส่งออกชั่วคราว ใบอนุญาตจะกำหนดวันส่งออกไว้ด้วย จึงถือเป็นใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก ในฉบับเดียวกัน**

เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) มีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกเอกสาร การนำเข้าของเข้าตาม เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) จะต้องส่งกลับออกไปภายใน 6 เดือนนับแต่วันนำเข้า แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินอายุของเอกสารค้ำประกันดังกล่าว

ของที่นำเข้ามาเพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น นำเข้ามาเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตหรือนำเข้ามาเพื่อซ่อมแซมจะใช้เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) ไม่ได้

(2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบเอกสารและออกเลขที่ยกเว้นอากรหรือเลขที่ชำระอากร (ถ้ามี) แล้วมอบเอกสารทั้งหมดให้ผู้ส่งออกไปชำระอากร (ถ้ามี) หรือ ติดต่อกับส่วนตรวจสินค้าเพื่อรับสินค้าออกจากอารักขาศุลกากร

กรณีที่มีการส่งกลับเป็นด่านศุลกากรอีกแห่งหนึ่ง เมื่อตรวจปล่อยของแล้ว เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะส่งสำเนาไปให้ด่านศุลกากรที่เป็นด่านศุลกากรที่ผู้นำเข้าแจ้งว่าจะเป็นด่านศุลกากรที่ส่งของกลับ และต้องติดตามการส่งกลับด้วย

### 5.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการส่งของกลับออกไป

(1) ผู้ส่งออกยื่นเอกสารแบบส่งกลับออกไป (สีขาว) ทั้งต้นขั้ว (RE-EXPORTATION COUNTERFOIL) และใบสำคัญคู่ต้นขั้ว (RE-EXPORTATION VOUCHER) ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้วพร้อมเอกสารประกอบ ณ สำนักงานหรือด่านศุลกากรที่ส่งออก

(2) เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบเอกสารและออกเลขที่ยกเว้นอากรหรือเลขที่ชำระอากร (ถ้ามี) แล้วมอบเอกสารทั้งหมดให้ผู้ส่งออกไปทำการชำระอากร (ถ้ามี) หรือ ติดต่อกับส่วนตรวจสินค้าเพื่อรับสินค้าออกจากอารักขาศุลกากร

ในกรณีที่ผู้นำของเข้าตามเอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) ไม่ส่งของกลับออกไปภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการนำเข้าชั่วคราว ไม่ว่าจะกรณีใดๆ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยในฐานะผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าภาษีอากรและค่าภาระติดพันให้แก่กรมศุลกากรเป็นจำนวนเงินไม่เกินอากรขาเข้ากับอีกร้อยละ 10 ของอากรขาเข้า กรณีผู้นำของเข้าทำการใดๆ อันเป็นการฉ้อฉล หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากร ให้พนักงานศุลกากรเสนอให้พิจารณาความผิดและเรียกค่าปรับจากผู้นำของเข้าชั่วคราวร้อยละ 10 ของอากรขาเข้า โดยค่าปรับต้องไม่น้อยกว่า 1000 บาท และ ไม่เกิน 20000 บาท โดยแจ้งให้สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยเรียกเก็บจากผู้นำเข้าที่อยู่ในต่างประเทศ

## 6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET)

6.1. ลดขั้นตอน และระยะเวลาการจัดทำเอกสาร เพราะหากผู้ส่งออกต้องการนำสินค้าไปยังประเทศที่อยู่ในอนุสัญญา เอ ที เอ คาร์เนต เป็นการชั่วคราว เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) เพียงชุดเดียวจะสามารถใช้แทนได้ทั้งใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก และใบขนผ่านแดน รวมทั้ง ยังได้รับการยกเว้นการยื่นหลักประกันเมื่อนำสินค้าเข้า และการขอคืนหลักประกันเมื่อนำสินค้ากลับ เพราะไม่ต้องถือเงินสดไปวางหลักประกันสินค้าขาเข้าในแต่ละประเทศและลดปัญหาความเสี่ยงจากการขาดทุนเนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ผู้ถือเอกสารได้รับความสะดวกมากขึ้น

นอกจากนั้น เอกสาร เอ ที เอ (ATA CARNET) ยังสามารถใช้เพื่อการนำเข้า –ส่งออกได้หลายประเทศสำหรับการเดินทาง 1 ครั้ง

6.2. ส่งเสริมการส่งออกของประเทศไทย เพราะผู้ส่งออกของไทยสามารถนำสินค้าไปเป็นตัวอย่างหรือไปแสดงในงานแสดงสินค้าในประเทศคู่ภาคีได้ โดยได้รับการยกเว้นค่าภาษีอากร ยกเว้นข้อห้ามข้อจำกัดในการนำเข้าที่กำหนดขึ้นด้วยเหตุผลทางเศรษฐกิจและได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลบางส่วนจาก ฝ่ายเอ.ที.เอ.คาร์เนตและมาตรฐานสินค้า โทร. 02-018-6888 ต่อ 3020, 303  
E-mail: [ata@thaichamber.org](mailto:ata@thaichamber.org)